



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO : <b>16-511-1-CF21866-0000105-E-C-K</b>	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ANALISTA INFORMÁTICO	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Informática	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y SISTE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 511	Dirección General de Programación y Presupuesto
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	RECABAR Y ANALIZAR LOS INFORMES DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA SECRETARIA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SENALADA EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION PARA PROCESAR, REGISTRAR Y TRANSMITIR A LA SHCP LA INFORMACION FISICA Y FINANCIERA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	1.-RECABAR LOS INFORMES DE AVANCE FISICO FINANCIERO DE LOS FORMATOS D-44 Y D-47 DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION
2	2.-ANALIZAR LA INFORMACION PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL REPORTADAS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL SECTOR SEMARNAT DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL COMITE TECNICO DE LA SHCP
3	3.-COMPROBAR QUE LA INFOMACION PROGRATICO-PRESUPUESTAL REPORTADAS POR DEPENDENCIA.ORGANOS, ORGANISMOS Y DELEGACIONES FEDERALES SE RELICE DE ACUERDO CON LAS PUBLICADAS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION Y DE ACUERDO CON LOS INSTRUCTIVOS DE LLENADO DEL COMITE TECNICO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION.
4	4.-TRASMITIR LA INFORMACION PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACUERDO CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL COMITE TECNICO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE LA SHCP.
<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>	
<b>Tipo de Relación</b>	Internas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	1
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto  FOMENTAR UNA CULTURA PROGRAMATICA Y PRESUPUESTAL QUE MEJORE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LAS UNIDADES RESPONSABLES
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	N



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

C. PERFIL DEL PUESTO		
<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">ÁREA GENERAL</div> <div style="width: 45%;">CARRERA GENERICA</div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</div> <div style="width: 45%;">COMPUTACION E INFORMATICA</div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</div> <div style="width: 45%;">COMPUTACION E INFORMATICA</div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">EDUCACION Y HUMANIDADES</div> <div style="width: 45%;">COMPUTACION E INFORMATICA</div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</div> <div style="width: 45%;">COMPUTACION E INFORMATICA</div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</div> <div style="width: 45%;">INGENIERIA</div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</div> <div style="width: 45%;">SISTEMAS Y CALIDAD</div> </div>		
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="1 año"/>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">AREA DE EXPERIENCIA</div> <div style="width: 45%;">ÁREA GENERAL</div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">CIENCIAS TECNOLOGICAS</div> <div style="width: 45%;">TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES</div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">CIENCIA POLITICA</div> <div style="width: 45%;">ADMINISTRACION PUBLICA</div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">MATEMATICAS</div> <div style="width: 45%;">CIENCIA DE LOS ORDENADORES</div> </div>		
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>		
FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces		
CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>		
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno		
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> <b>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>Observaciones</b>	
<b>Observaciones Especialista</b>	
<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
<hr/>	
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año
<hr/>	
Fecha del puesto inicio: 21/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE