

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-512-1-CF21864-0000085-E-C-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo administrativo	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	512 Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTROLAR LOS RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y PRESUPUESTALES, PARA ASEGURAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS MISMOS, CON EL PROPÓSITO DE QUE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN LOGREN LOS OBJETIVOS PROPIOS DE SU FUNCIÓN.
III. FUNCIONES	
1	GESTIONAR LOS RECURSOS MATERIALES QUE SE REQUIERAN EN LA UR, PARA SU FUNCIONAMIENTO.
2	CONTROLAR EL PRESUPUESTO DE LA UR, PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE EJERCER EL PRESUPUESTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.
3	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN ANTE RECURSOS HUMANOS, PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO.
4	GESTIONAR LOS VIÁTICOS NECESARIOS, PARA QUE EL PERSONAL DE UR REALICE LAS COMISIONES A LOS DIFERENTES PUNTOS DE LA REPUBLICA.
5	APOYAR EN LA INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO, PARA PODER ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS DE UR.
6	AUXILIAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, PARA ESTABLECER LOS MATERIALES QUE NECESITA LA UR.
7	MANTENER INFORMADO AL PERSONAL DE LA UR, EN CUANTO A LAS OBLIGACIONES Y DISPOSICIONES DE LA SECRETARIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS																			
Tipo de Relación	Ambas																		
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS AREAS DE LA UNIDAD RESPONSABLE O DELEGACIÓN.																		
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.																		
V. ASPECTOS RELEVANTES																			
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS EN MATERIA DE SOPORTE TÉCNICO, RED DE VOS Y DATOS.																		
Debe declarar situación patrimonial	N																		
C. PERFIL DEL PUESTO																			
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																			
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE																			
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">CARRERA GENERICA</th></tr> <tr><td align="center">CONTADURIA</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td align="center">CONTADURIA</td></tr> <tr><td align="center">DERECHO</td></tr> <tr><td align="center">ECONOMIA</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA</td></tr> </table>	CARRERA GENERICA	CONTADURIA	ADMINISTRACION	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	CONTADURIA	DERECHO	ECONOMIA	ADMINISTRACION	INGENIERIA
ÁREA GENERAL																			
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																			
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																			
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																			
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																			
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																			
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																			
CARRERA GENERICA																			
CONTADURIA																			
ADMINISTRACION																			
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA																			
CONTADURIA																			
DERECHO																			
ECONOMIA																			
ADMINISTRACION																			
INGENIERIA																			
II. EXPERIENCIA LABORAL																			
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 1 año																			
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">AREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIA POLITICA</td></tr> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIA POLITICA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td align="center">POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES</td></tr> <tr><td align="center">ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td></tr> <tr><td align="center">APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION PUBLICA								
AREA DE EXPERIENCIA																			
CIENCIAS ECONOMICAS																			
CIENCIAS ECONOMICAS																			
CIENCIAS ECONOMICAS																			
CIENCIA POLITICA																			
ÁREA GENERAL																			
POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES																			
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS																			
APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO																			
ADMINISTRACION PUBLICA																			

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
LENGUAJE CIUDADANO	1	SI

Observaciones

Se agregan carreras, autorizado en el CTP del 14octubre 2013 Vigésima Sesión Ord.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 14/10/2013
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 21/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE