

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-513-1-CFNB001-0000006-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	513 Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ANALIZAR Y DOCUMENTAR SISTEMAS INFORMÁTICOS EN UN AMBIENTE DE COLABORACIÓN PARA EL APOYO DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA.
III. FUNCIONES	
1	1.- EFECTUAR UN ADECUADO ANÁLISIS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, PARA PROVEER LA MEJOR SOLUCIÓN POSIBLE A LAS ÁREAS DEMANDANTES DE UNA SISTEMATIZACIÓN DE SUS PROCESOS.
2	2.- APLICAR LAS MEJORES PRÁCTICAS A LA IMPLANTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DE COLABORACIÓN, PARA DAR UN BUEN SERVICIO A LOS USUARIOS
3	3.- ASEGURAR LA INTEGRACIÓN O ASIMILACIÓN CON OTRAS PLATAFORMAS O SISTEMAS EXTERNOS CON LOS QUE LA SECRETARÍA DEBA INTERACTUAR, PARA ASEGURAR LA INTEROPERABILIDAD DE LOS SISTEMAS
4	4.- DESARROLLAR E IMPLANTAR LAS APLICACIONES DE FOROS DE GRUPOS DE TRABAJO VIRTUALES, SU DISEÑO, PUBLICACIÓN INICIAL Y ADMINISTRACIÓN, PARA CUMPLIR CON LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS
5	5.- ASEGURAR LA ADECUADA CAPACITACIÓN Y SOPORTE DE LOS USUARIOS EN LA PLATAFORMA DE COLABORACIÓN Y LAS APLICACIONES ESTRATÉGICAS, PARA QUE LOS USUARIOS PUEDAN SACAR PROVECHO DE LAS HERRAMIENTAS QUE PONEMOS A SU DISPOSICIÓN
6	6.- ADMINISTRAR SU PROPIO AMBIENTE DE DESARROLLO Y PRUEBAS, PARA ASEGURAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO A ENTREGAR.
7	7.- RESPONSABLE DEL LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE CUALQUIER PROYECTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS EN LA SEMARNAT

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS INFORMATICOS MEDIANTE LA IMPLANTACION DEL PLAN DE TRABAJO APROBADO POR EL COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
<input type="checkbox"/> CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	<input type="checkbox"/> COMPUTACION E INFORMATICA	
<input type="checkbox"/> CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACION	
<input type="checkbox"/> CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	<input type="checkbox"/> COMPUTACION E INFORMATICA	
<input type="checkbox"/> EDUCACION Y HUMANIDADES	<input type="checkbox"/> COMPUTACION E INFORMATICA	
<input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACION	
<input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<input type="checkbox"/> COMPUTACION E INFORMATICA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
<input type="checkbox"/> CIENCIAS TECNOLOGICAS	<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES	
<input type="checkbox"/> MATEMATICAS	<input type="checkbox"/> CIENCIA DE LOS ORDENADORES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 21/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE