

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-513-1-CFNB001-0000014-E-C-K</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE APLICACIONES INSTITUCIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	513 Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR EL PROCESO DE PARAMETRIZACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS CON BASE EN LA SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y REGLAS DE NEGOCIO, ASIMISMO, LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN LOS PROYECTOS DE IMPLANTACIÓN
III. FUNCIONES	
1	1.- REALIZAR ACTIVIDADES DE PARAMETRIZACIÓN EN LAS INSTANCIAS DE PRUEBAS Y PRODUCCIÓN
2	2.- TRADUCCIÓN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A REGLAS DE NEGOCIO PARAMETRIZABLE
3	3.- DEFINICIÓN E FLUJOS DE TRABAJO A TRAVÉS DEL USO DE HERRAMIENTAS
4	4.- ANÁLISIS DE FUNCIONALIDAD DE LA SOLUCIÓN
5	5.- INSTRUMENTACIÓN DEL MANEJO DEL CAMBIO
6	6.- ANÁLISIS DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO
7	7.- AJUSTE A LA PARAMETRIZACIÓN DE LOS DIFERENTES MÓDULOS POR ASPECTOS DE MODIFICACIONES EN LA NORMATIVIDAD
8	8.- PRUEBAS UNITARIAS E INTEGRABLES

9	9.- SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO
10	10.- VALIDACIÓN DE PROCESOS AUTOMATIZADOS
11	11.- SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN EN PARALELO
12	12.- ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE AUTOMATIZACIÓN
13	13.- DESARROLLO DE LABORATORIO DE PRUEBAS PARA ASPECTOS DE CONFIGURACIÓN Y OPERACIÓN

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS INFORMATICOS MEDIANTE LA IMPLANTACION DEL PLAN DE TRABAJO APROBADO POR EL COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : POSGRADO  
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
---------------------	--------------

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

MATEMATICAS

CIENCIA DE LOS ORDENADORES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Fecha Consulta: 11/10/2016

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha del puesto inicio: 21/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE