

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-513-1-CFNB001-0000018-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Informática	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 513	Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS BIENES INFORMÁTICOS MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DEL INVENTARIO, LA ADMINISTRACIÓN DE GARANTÍAS Y DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REFACCIONES, ASÍ COMO LA ASESORÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES INFORMÁTICOS Y LA DICTAMINACIÓN DE BAJAS.
III. FUNCIONES	
1	1.- CONTROLAR Y SUPERVISAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES INMUEBLES Y SERVICIOS LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIO DE BIENES INFORMÁTICOS PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO LOS CONTROLES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
2	2.- SOLICITAR A LOS PROVEEDORES, LA REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN EN PERIODO DE GARANTÍA Y VERIFICAR QUE SE HAYA EFECTUADO CORRECTAMENTE.
3	3.- INCLUIR EN LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LOS EQUIPOS PARA LOS QUE SE HAYA VENCIDO LA GARANTÍA.
4	4.- SUPERVISAR Y EVALUAR QUE LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS, CUMPLAN CON LAS CONDICIONES CONTEMPLADAS EN LOS CONTRATOS, TALES COMO GARANTÍA, TIEMPO DE ENTREGA, MANTENIMIENTOS Y REEMPLAZOS:
5	5.- COORDINAR LA DISTRIBUCIÓN DE SOFTWARE Y LA ADMINISTRACIÓN DE LAS LICENCIAS, PARA DAR CUMPLIMIE CONSIDERANDO LA OBSOLESCENCIA TECNOLÓGICA Y LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS, DETERMINAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES INMUEBLES Y SERVICIOS LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE BIENES INFORMÁTICOS Y CONSUMIBLES QUE SE INTEGRARÁN AL PROGRAMA DE ADQUISICIONES;
6	6.- APLICAR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE;
7	7.- INTEGRAR, A PARTIR DE LAS NECESIDADES JUSTIFICADAS POR LAS ÁREAS, EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO, Y PARTICIPAR COMO ASESOR TÉCNICO DURANTE EL PROCESO DE ADQUISICIÓN, RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL EQUIPO;
8	8.- DICTAMINAR LAS BAJAS DE BIENES INFORMÁTICOS, CONSIDERANDO LA FUNCIONALIDAD Y OBSOLESCENCIA DE LOS EQUIPOS, ASÍ COMO EL COSTO - BENEFICIO DERIVADO DE LA OPERACIÓN DE LOS MISMOS;

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS INFORMATICOS MEDIANTE LA IMPLANTACION DEL PLAN DE TRABAJO APROBADO POR EL COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ELECTRICA Y ELECTRONICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ A veces ☐
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno ☐	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)			
CAPACIDAD		NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS		2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		2	SI
PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS		1	SI
Observaciones CTP 5a sesión Ordinaria 2012			
Observaciones Especialista			
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación: 04/10/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año		
Fecha del puesto inicio: 21/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE		