

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-513-1-CFOC002-0000038-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE REDES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BÁSICOS DE EQUIPOS DE DATOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	513 Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROPORCIONAR A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS A NIVEL NACIONAL COMUNICACIÓN TOTAL A LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LA DGIT DE FORMA ININTERRUMPIDA ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS QUE FACILITEN Y MEJOREN LOS TIEMPOS DE RESPUESTA Y MEJORA CONTINUA.
III. FUNCIONES	
1	1.- VIGILAR QUE LOS SERVICIOS BÁSICOS SE APEGUEN A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR LOS DIVERSOS ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, EN CUANTO A FORMA Y OPERACIÓN.
2	2.- ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DELEGACIONES FEDERALES EN CUANTO A TOPOLOGÍA DE RED, CAPACIDAD Y/O CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.
3	3.- PROPONER Y COORDINAR EN CONJUNTO CON LAS DEMÁS SUBDIRECCIONES DE INFRAESTRUCTURA Y COMPUTO LAS COMISIONES DE TRABAJO QUE ATENDERÁN LAS DIFERENTES NECESIDADES DE COMPUTO DE LA SEMARNAT
4	4.- GENERAR REPORTES EN BASE A LAS NECESIDADES CAPTADAS POR EL MEDIO AMBIENTE PARA LA MEJORA E IMPLANTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.
5	5.- PLANEAR Y COORDINAR Y PUESTA EN MARCHA EN EL ANÁLISIS, DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE LA ARQUITECTURA DE REDES DE DATOS E INTERNET EN LA SECRETARÍA;
6	6.- PROPONER Y PROGRAMAR LAS ADQUISICIONES DE EQUIPOS ACTIVOS DE DATOS PARA MANTENER ACTUALIZADA LA RED DE DATOS DE LA SEMARNAT;
7	7.- GENERAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS DE LA SECRETARÍA

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS INFORMATICOS MEDIANTE LA IMPLANTACION DEL PLAN DE TRABAJO APROBADO POR EL COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
Debe declarar situación patrimonial	☐ N ☒ S
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : <u>TERMINADO O PASANTE</u>	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ Siempre ☒ A veces ☐ Nunca
CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐	
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Nocturno ☒ Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
Observaciones Modificación autorizada en la Décima Sexta Sesión del CTP del 25 de agosto de 2014		
Observaciones Especialista		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 01/03/2006 Fecha del puesto fin: VIGENTE		