

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-600-1-CFLB001-0000031-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE POLÍTICA Y REGULACIÓN AMBIENTAL</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	INTEGRAR UN SISTEMA REGULATORIO COHERENTE, ENFOCADO A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS AMBIENTALES ESPECÍFICOS.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	DISEÑAR Y SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA BIENAL DE MEJORA REGULATORIA
2	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES RESPECTO DE PROYECTOS REGULATORIOS DE LA SEMARNAT Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS
3	ADMINISTRAR EL SISTEMA DE MANIFESTACIONES DE IMPACTO REGULATORIO DE LA SEMARNAT
4	DISEÑAR Y SUPERVISAR MECANISMOS QUE AUMENTEN LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA REGULACIÓN AMBIENTAL
5	DISEÑAR Y ESTABLECER MECANISMOS PARA DAR DIFUSIÓN A LOS INSTRUMENTOS REGULATORIOS DE LA SEMARNAT
6	SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE NORMALIZACIÓN.
7	ADMINISTRAR EL REGISTRO FEDERAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y EL SISTEMA NACIONAL DE TRÁMITES DE LA SEMARNAT.
8	COORDINAR EL PROCESO DE NORMALIZACIÓN PARA LOGRAR LA EMISIÓN DE NORMAS E INSTRUMENTO DE FOMENTO QUE SEAN EFICIENTES, TRANSPARENTE Y VERIFICABLES

9

APOYAR EN LAS NEGOCIACIONES A FIN DE OBTENER LA OPORTUNA APROBACIÓN DE PROYECTOS REGULATORIOS

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

INTERNAS: PORQUE LAS DETERMINACIONES DE ESTA COORDINACIÓN IMPACTAN EN LOS PROYECTOS DE LAS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL, ASÍ COMO DE OTRAS UNIDADES RESPONSABLES DE ESTA SECRETARÍA. EXTERNAS: PORQUE EST

**Características de la Información**

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Actos de autoridad específicos del puesto

INTEGRAR UN SISTEMA REGULATORIO TRANSPARENTE PARA PROMOVER EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES MEDIANTE LA EVALUACIÓN Y DICTAMEN DEL MARCO JURÍDICO VIGENTE Y DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE SE PROMUEVEN POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SEMARNAT Y SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS

**Debe declarar situación patrimonial**

S  N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

INGENIERIA AMBIENTAL

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	3	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	3	SI

**Observaciones**

Se autorizó por el CTP en la Octava Sesión Ordinaria del 08 de abril de 2013

**Observaciones Especialista**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	08/04/2013	Fecha Consulta:	11/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	21/06/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE