

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-600-1-CFMA001-0000034-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE POLÍTICA Y MEJORA REGULATORIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE POLÍTICA Y REGULACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTAR CON UN REGISTRO ACTUALIZADO DE LOS INSTRUMENTOS REGULATORIOS QUE EMITE LA SECRETARÍA Y SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS, MEDIANTE LA REVISIÓN DIARIA DEL PORTAL DE LA COFEMER, VERIFICANDO QUE CONTENGAN CRITERIOS DE MEJORA REGULATORIA QUE ASEGURE LA EMISIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS, DECRETOS, ACUERDOS, LINEAMIENTOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS REGULATORIOS AJUSTADOS AL MARCO JURÍDICO VIGENTE, TANTO EN SU CONTENIDO COMO EN EL PROCESO DE SU ELABORACIÓN; Y PARA DISEÑAR INSTRUMENTOS DE FOMENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL, ACORDES CON LOS OBJETIVOS RECTORES Y ESTRATÉGICOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y SUS PROGRAMAS SECTORIALES
III. FUNCIONES	
1	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE DISEÑO, REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LOS CRITERIOS INTERNOS
2	COORDINAR EL PROCESO DE NORMALIZACIÓN PARA LOGRAR LA EMISIÓN DE NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO QUE SEAN EFICIENTES, TRANSPARANTE Y VERIFICABLES
3	APOYAR LAS NEGOCIACIONES A FIN DE OBTENER LA OPORTUNA APROBACIÓN DE PROYECTOS REGULATORIOS
4	PROPONER OPINIONES Y DICTAMENES JURÍDICOS SOBRE ANTEPROYECTOS REGULATORIOS Y DE FOMENTO, PARA APROBACIÓN DEL COORDINADOR O LA COORDINADORA.
5	PROPONER OPINIONES TÉCNICO - JURÍDICAS A PROYECTOS NORMATIVOS DE OTRAS DEPENDENCIAS, PARA SEGUAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL
6	SUPERVISAR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA LOGÍSTICA EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
7	SUPERVISAR LA INFORMACIÓN QUE SE PUBLIQUE EN LA PAGINA DE INTERNET PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
8	ASEGURAR LA PERMANENTE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS ANTEPROYECTOS NORMATIVOS EN PROCESO DE DICTAMEN DE LA COFEMER PARA SU OPORTUNO SEGUIMIENTO

9	VERIFICAR LA CONFORMACIÓN DEL REGISTRO HISTÓRICO DE LAS MANIFESTACIONES DE IMPACTO REGULATORIO ENVIADOS A LA COFEMER PARA MANTENER UN CONTROL EN LA EMISIÓN DE DICTAMENES
10	COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL GT DE PROGRAMAS BIENALES DE MEJORA REGULATORIA, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS Y RENDIR LOS CORRESPONDIENTES INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES
15	REVISAR Y ENVIAR A LA COFEMER LOS TRÁMITES RESPONSABILIDAD DE LA SEMARNAT, DESPUÉS DE SER REVISADOS POR LA DIRECCIÓN
16	ASESORAR A LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SEMARNAT Y A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN EL PROCESO DE MEJORA REGULATORIA Y DESREGULACIÓN DE LOS TRÁMITES A SU CARGO.
17	INTEGRAR LA BASE DE DATOS DE LOS TRÁMITES QUE TIENE A SU CARGO LA SECRETARÍA Y SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS
18	REVISAR EL SISTEMA NACIONAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SEMARNAT (SINAT), A FIN DE MANTENERLO ACTUALIZADO
19	COORDINAR LA LOGÍSTICA NECESARIA DEL COMARNAT Y COTEMARNAT

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	AMBAS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto INCREMENTAR LA CALIDAD DE LOS INSTRUMENTOS REGULATORIOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE MEJORA REGULATORIA
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL

II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

El CTP autorizó la modificación al perfil en la primera sesión extraordinaria del 30 de abril de 2013

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 30/04/2013
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 21/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE