

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-600-1-CFNC002-0000040-E-G-S</b>                                                                                                                                                                               |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | ASESOR B                                                                                                                                                                                                            |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :                                                 | Gabinete de apoyo                                                                                                                                                                                                   |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                     |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                     |
| RAMA DE CARGO : Apoyo administrativo                                         |                                                                                                                                                                                                                     |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                           |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                      |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | COORDINADOR DE ASESORES                                                                                                                                                                                             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental                                                                                                                                                               |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | INTEGRAR UN SISTEMA REGULATORIO COHERENTE, ENFOCADO A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS AMBIENTALES ESPECÍFICOS.                                                                                                             |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                            | PROPORCIONAR INFORMACIÓN ÚTIL Y RELEVANTE PARA EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PROYECTOS AMBIENTALES MÁS COMPLETOS Y EFICACES                                                                                     |
| 2                                                                            | FORMULAR PROYECTOS EN TÉRMINOS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA ASEGURAR SU VIABILIDAD                                                                                                                                      |
| 3                                                                            | ELABORAR PRESENTACIONES Y DISCURSOS PARA EL SUBSECRETARIO DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA.                                              |
| 4                                                                            | BUSCAR LOS DETERMINANTES LEGALES, ECONÓMICOS Y POLÍTICOS DE LOS PROYECTOS PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS DE DECISIÓN AL SUBSECRETARIO.                                                                                 |
| 5                                                                            | APOYAR LAS POLÍTICAS DE TRANSVERSALIDAD DE LA SUBSECRETARÍA, A FIN DE QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE LA MISMA CUENTE CON LA PARTICIPACIÓN COORDINADA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |
| 6                                                                            | ANALIZAR EL AVANCE DE LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO AMBIENTAL EN EL CONTEXTO INTERNACIONAL PARA SU ADECUACIÓN A LAS POLÍTICAS NACIONALES.                                                                             |
| 7                                                                            | ANALIZAR Y DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO DE DIVERSOS PROYECTOS POR REALIZARSE EN LA SUBSECRETARÍA.                                                                                      |

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                    |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                                 | Ambas                                                                               |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>                | Con las distintas Unidades Administrativas                                          |
| <b>Características de la Información</b>                | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.   |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                  |                                                                                     |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>Solucion de problemas ambientales |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input type="text" value="S"/>                                                      |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                    |                                                                                     |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO                  |                                                                                     |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL          |                                                                                     |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO                              |                                                                                     |
| <b>ÁREA GENERAL</b>                                     | <b>CARRERA GENERICA</b>                                                             |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                            | BIOLOGIA                                                                            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                            | ECOLOGIA                                                                            |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                     | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA                                         |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                     | CIENCIAS SOCIALES                                                                   |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                     | COMUNICACION                                                                        |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                     | DERECHO                                                                             |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                     | ECONOMIA                                                                            |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                     | RELACIONES INTERNACIONALES                                                          |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                 | SISTEMAS Y CALIDAD                                                                  |
| II. EXPERIENCIA LABORAL                                 |                                                                                     |
|                                                         | MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="3 años"/>                   |
| <b>AREA DE EXPERIENCIA</b>                              | <b>ÁREA GENERAL</b>                                                                 |
| CIENCIAS AGRARIAS                                       | AGRONOMIA                                                                           |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS                                   | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE                                          |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                     | ECONOMIA GENERAL                                                                    |
| CIENCIA POLITICA                                        | ADMINISTRACION PUBLICA                                                              |
| CIENCIA POLITICA                                        | RELACIONES INTERNACIONALES                                                          |
| CIENCIA POLITICA                                        | CIENCIAS POLITICAS                                                                  |
| CIENCIAS AGRARIAS                                       | CIENCIAS VETERINARIAS                                                               |

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD            | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
|----------------------|------------------|----------------------------------------|
| ENFOQUE A RESULTADOS | 3                | SI                                     |

#### Observaciones

#### Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 21/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE