

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-600-1-CF21891-0000043-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ANTEPROYECTOS REGULATORIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE POLÍTICA Y MEJORA REGULATORIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTAR CON UN REGISTRO ACTUALIZADO DE LOS INSTRUMENTOS REGULATORIOS QUE EMITE LA SECRETARÍA Y SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS, MEDIANTE LA REVISIÓN DIARIA DEL PORTAL DE LA COFEMER, VERIFICANDO QUE CONTENGAN CRITERIOS DE MEJORA REGULATORIA QUE ASEGURE LA EMISIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS, DECRETOS, ACUERDOS, LINEAMIENTOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS REGULATORIOS AJUSTADOS AL MARCO JURÍDICO VIGENTE, TANTO EN SU CONTENIDO COMO EN EL PROCESO DE SU ELABORACIÓN; Y PARA DISEÑAR INSTRUMENTOS DE FOMENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL, ACORDES CON LOS OBJETIVOS RECTORES Y ESTRATÉGICOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y SUS PROGRAMAS SECTORIALES
III. FUNCIONES	
11	DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
12	ACTUALIZAR LA DE LA BASE DE DATOS DE LOS ANTEPROYECTOS NORMATIVOS EN PROCESO DE DICTAMEN DE LA COFEMER PARA SU OPORTUNO SEGUIMIENTO
13	CONFORMAR EL RESGISTRO HISTÓRICO DE LAS MANIFESTACIONES DE IMPACTO REGULATORIO ENVIADOS A LA COFEMER PARA MANTENER UN CONTROL EN LA EMISIÓN DE DICTAMENES
14	CUMPLIMIR CON LOS ACUERDOS DEL GT DE PROGRAMAS BIENALES DE MEJORA REGULATORIA, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS Y RENDIR LOS CORRESPONDIENTES INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LA COFEMER Y LAS DISTINTAS AREAS DE LA SECRETARIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto INCREMENTAR LA CALIDAD DE LOS INSTRUMENTOS REGULATORIOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE MEJORA REGULATORIA
Debe declarar situación patrimonial	<input type="text" value="N"/>

C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
<div style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ÁREA GENERAL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">EDUCACION Y HUMANIDADES</div>	<div style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CARRERA GENERICA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">DERECHO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ECONOMIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">MERCADOTECNIA Y COMERCIO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">MERCADOTECNIA Y COMERCIO</div>	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 1 año		
<div style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">AREA DE EXPERIENCIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CIENCIA POLITICA</div>	<div style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ÁREA GENERAL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ADMINISTRACION PUBLICA</div>	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/> FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/> HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES		
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 21/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE