

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-600-1-CFOB002-000054-E-C-P</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO REGULATORIO Y TRANSPARENCIA</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ANÁLISIS ECONÓMICO DE LA REGULACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	DESARROLLAR SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS Y EL ACERVO DE DOCUMENTACIÓN RELEVANTE SOBRE NORMALIZACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA PERMANENTEMENTE LA CARPETA DE AVANCE DEL PROGRAMA NACIONAL DE NORMALIZACIÓN
2	ELABORAR Y ANALIZAR EL ESTUDIO COMPARATIVO DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD, LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN, LA SECRETARÍA DE ENERGÍA Y LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES PARA IDENTIFICAR LA POSIBILIDAD DE ELABORAR DE MANERA CONJUNTA NORMAS OFICIALES MEXICANAS
3	ANALIZAR PARA IDENTIFICAR MÉTODOS Y NORMAS INTERNACIONALES QUE SIRVAN COMO BASE PARA LA ELABORACIÓN DE NOM'S O NMX, ASÍ COMO A LOS CONVENIOS INTERNACIONALES QUE TENGAN RELEVANCIA EN LA REGULACIÓN
4	ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO PERMANENTE DEL ARCHIVO DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS VIGENTES EN FORMATO ELECTRÓNICO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
5	ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO PERMANENTE DEL ARCHIVO DE NORMAS MEXICANAS DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
6	ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO PERMANENTE DEL ARCHIVO DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS Y CUALQUIER REGULACIÓN QUE SE VINCULE AL ÁREA AMBIENTAL, PROVENIENTE DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LOS GOBIERNOS ESTATALES Y FEDERAL
7	DISEÑAR, ELABORAR DE BASES DE DATOS Y ESTADÍSTICAS REFERENTES A NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y SUS PROYECTOS, NORMAS MEXICANAS Y SUS PROYECTOS, CARPETA DE AVANCE DEL PROGRAMA NACIONAL DE NORMALIZACIÓN, DE LA SUBSECRETARÍA, ASÍ COMO DE LAS PUBLICACIONES DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE LAS DISTINTAS SECRETARÍAS
8	ESTUDIAR, INVESTIGAR E INTEGRAR INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE NORMALIZACIÓN QUE ABARQUE LOS DISTINTOS TEMAS QUE LE CONCIERNEN, ASÍ COMO DIFUNDIRLA ENTRE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA COORDINACIÓN

<b>9</b>	COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001: 2000 PARA LA COORDINACIÓN
<b>10</b>	ELABORAR LA RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE REALICE EL PÚBLICO EN RELACIÓN A LOS TEMAS QUE COMPETEN A LA SUBSECRETARÍA
<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto DETENER Y REVERTIR LA PÉRDIDA DE CAPITAL NATURAL ASI COMO LA CONTAMINACION DE LOS SISTEMAS QUE SOSTIENEN LA VIDA (AGUA, AIRE Y SUELOS), CON LA PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE DE LA SOCIEDAD
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS	ESTADISTICA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUCENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :   
 HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI

**Observaciones**

Modificación autorizada en el CTP de la Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria del 9 de diciembre de 2013

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 09/12/2013  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2009

Fecha del puesto fin: VIGENTE