

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-600-1-CFMB002-000059-E-G-S</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>COORDINADOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROGRAMAS</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Contribuir al establecimiento, consolidación y legalidad de una cultura ambiental en México que guíe al país hacia el desarrollo sustentable.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	Determinar los lineamientos, instrumentos y/o criterios para el seguimiento y evaluación de la congruencia de los programas y los proyectos que realiza la Subsecretaría, para dar cumplimiento a los objetivos de la misma.
2	Coordinar los procesos de seguimiento y evaluación de la congruencia de los programas y proyectos de acuerdo a la normatividad vigente, a fin de fortalecer la estructura e incrementar la eficiencia de la Subsecretaría
3	Verificar que el diseño y desarrollo de programas e instrumentos normativos y de fomento ambiental competencia de la Subsecretaría, estén orientados a la conservación del medio ambiente y/o al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, a fin de cumplir con las atribuciones asignadas.
4	Elaborar y presentar informes periódicos al Titular de la Subsecretaría, sobre el avance y situación de los programas de normatividad y de fomento ambiental competencia de la misma, a fin de garantizar su cumplimiento en tiempo y forma.
5	Determinar las acciones necesarias para llevar a cabo la evaluación interna y externa de los programas de fomento y normatividad ambiental, con la finalidad de proponer mejoras al diseño y operación de los mismos.
6	Identificar desviaciones en los programas a cargo de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental y proponer acciones para su corrección y/o reorientación y proporcionar al Titular de la misma, elementos de juicio que apoyen la toma de decisiones.
7	Elaborar y presentar informes periódicos sobre los resultados obtenidos en los procesos de evaluación de la congruencia y en la implementación de los programas y proyectos de la Subsecretaría, a fin de verificar su eficacia y efectos en los sectores de destino.
8	Realizar todas aquellas actividades que se requieran para el adecuado desarrollo de sus funciones.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: Con unidades administrativas de la SEMARNAT, supervisado por la SFNA. EXTERNAS: Representa a la SFNA ante dependencias encargadas del seguimiento y evaluación de programas.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : POSGRADO  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
PSICOLOGIA	ASESORAMIENTO Y ORIENTACION
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :   
 HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**Observaciones**

SIN OBSERVACIONES. Información a revisar por parte de la institución: |1|Determinar las estrategias y acciones para el seguimiento y evaluación de la congruencia de los programas de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental, con relación a la planeación sectorial y a otros niveles de planeación, así como con las responsabilidades asignadas a las diferentes áreas de la Subsecretaría por el Reglamento Interior.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación:       //  
  Día/ mes/ año

Fecha Consulta:       11/10/2016  
  Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio:   01/05/2009

Fecha del puesto fin:       VIGENTE