

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-600-1-CFNB002-000060-E-G-O
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Recursos financieros
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTADOS POR LA OFICIALIA MAYOR, CON EL PROPOSITO DE APOYAR EL TRABAJO DE LAS AREAS DEL SUBSECRETARIO
III. FUNCIONES	
1	CONSOLIDAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN, DE LA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SUS DIRECCIONES GENERALES, QUE PERMITA LA VINCULACIÓN CONGRUENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS CON LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS.
2	CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO, A FIN DE DAR ELEMENTOS QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES Y QUE PERMITA LA OPERACIÓN ÓPTIMA Y OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA SUBSECRETARÍA Y SUS DIRECCIONES GENERALES.
3	COORDINAR LA GESTIÓN DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, QUE PROMUEVA EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA SUBSECRETARÍA Y A SUS DIRECCIONES GENERALES.
4	PROPONER LAS ADECUACIONES AL PRESUPUESTO Y LLEVAR A CABO SU GESTIÓN PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS, QUE SE LE ASIGNEN A LA SUBSECRETARÍA.
5	INTEGRAR LA EVALUACIÓN FÍSICO Y FINANCIERA DE LA SUBSECRETARÍA Y SUS DIRECCIONES GENERALES, ENCAUZADO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE MANERA OPORTUNA Y TRANSPARENTE QUE CONLLEVE A CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA SUBSECRETARÍA Y A SUS DIRECCIONES GENERALES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS :	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE :	TERMINADO O PASANTE
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CONTADURIA
ECONOMIA
FINANZAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA

ÁREA GENERAL
AUDITORIA
ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Observaciones

Información a revisar por parte de la institución: [1469]ADMINISTRAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS E INFORMÁTICOS ASIGNADOS AL ÁREA

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016
Día/ mes/ año



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha del puesto inicio: 01/05/2009

Fecha del puesto fin: VIGENTE