

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-600-1-CFNB002-0000061-E-G-N
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Recursos materiales y servicios generales
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ASIGNADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES
III. FUNCIONES	
1	CONTROLAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA Y DE BIENES MUEBLES
2	GESTIONAR ANTE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA SECRETARÍA LOS SERVICIOS GENERALES REQUERIDOS POR LAS DISTINTAS ÁREAS QUE LA INTEGRAN
3	ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES ASIGNADOS A LA UNIDAD MEDIANTE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE INVENTARIOS
4	DAR SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SUBSECRETARÍA PARA SU USO Y CONSERVACIÓN DE ACUERDO A LINEAMIENTOS AL RESPECTO
5	PARTICIPAR COMO VOCAL SUPLENTE EN LOS COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
6	REPRESENTAR A LA SUBSECRETARÍA ANTE EL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SEMARNAT, PARTICIPANDO EN LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y COORDINAR ENTRE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
7	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SUBSECRETARÍA, E INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL PARA DESTINO FINAL DE BIENES, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA MATERIA, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS QUE LA INTEGRAN
8	INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL PARA DESTINO FINAL DE BIENES, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA MATERIA

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO								
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO								
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO <table style="width:100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:50%; background-color: #cccccc; text-align: center;">ÁREA GENERAL</td> <td style="width:50%; background-color: #cccccc; text-align: center;">CARRERA GENERICA</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">ADMINISTRACION</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">CONTADURIA</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">ECONOMIA</td> </tr> </table>	ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA							
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION							
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA							
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA							
II. EXPERIENCIA LABORAL								
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 5 años <table style="width:100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:50%; background-color: #cccccc; text-align: center;">AREA DE EXPERIENCIA</td> <td style="width:50%; background-color: #cccccc; text-align: center;">ÁREA GENERAL</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">CIENCIAS ECONOMICAS</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">CIENCIAS ECONOMICAS</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">ECONOMIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">CIENCIA POLITICA</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">ADMINISTRACION PUBLICA</td> </tr> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL	CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL							
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS							
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL							
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA							
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS								
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐ HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐								
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN								
Observaciones Información a revisar por parte de la institución: [1469]ADMINISTRAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS E INFORMÁTICOS ASIGNADOS AL ÁREA								
Observaciones Especialista 								

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	//	Fecha Consulta:	11/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/05/2009	Fecha del puesto fin:	VIGENTE