

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-610-1-CFNB001-0000028-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS Y ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	610 Dirección General de Industria
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL MEDIANTE EL IMPULSO DE LA CULTURA DE CALIDAD; ASÍ COMO EVALUAR EL IMPACTO EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, DE LAS POLÍTICAS INFORMÁTICAS DE LA SECRETARÍA Y DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, ASEGURÁNDOSE QUE ÉSTAS SEAN REVISADAS EN FORMA PERIÓDICA CON BASE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y EL CAMBIO DEL ENTORNO.
III. FUNCIONES	
1	EVALUAR EL IMPACTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS, EN TÉRMINOS DE LA EFECTIVIDAD Y VIGENCIA DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS;
2	PROPONER MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN GENERAL, QUE PERMITAN IDENTIFICAR DESVIACIONES EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO;
3	DESARROLLAR Y EJECUTAR JUNTO CON LOS LÍDERES DE PROYECTO, LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS DE LOS PROYECTOS PARA REPORTAR AVANCES E IDENTIFICAR DESVIACIONES;
4	MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES, BAJO UN ESQUEMA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD INFORMÁTICA;
5	SUPERVISAR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CON BASE EN LA NORMA INTERNACIONAL DE CERTIFICACIÓN ISO 9001:2000, CON EL OBJETO DE MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS;
6	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE LA DGIT, Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.
7	INTEGRAR Y DAR SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO IMPULSAR Y ASESORAR SU FUNCIONAMIENTO;

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA SECRETARIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS INFORMATICOS MEDIANTE LA IMPLANTACION DEL PLAN DE TRABAJO APROBADO POR EL COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
Debe declarar situación patrimonial	S
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ASPECTOS ECONÓMICOS PARA EL FOMENTO AMBIENTAL	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

Perfil autorizado por CTP en su décima segunda sesión ordinaria del 10 de junio de 2013

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 10/06/2013
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 12/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/03/2006

Fecha del puesto fin: VIGENTE