



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-611-1-CFOB001-0000021-E-C-D		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIODIVERSIDAD		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera			
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales		
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico		
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE REGULACIÓN DE BIOSEGURIDAD, BIODIVERSIDAD Y RECURSOS NATURALES		
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	611 Dirección General del Sector Primario y Recursos Naturales Renovables		
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DISEÑAR Y PROMOVER LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO QUE GARANTICEN LA CONSERVACIÓN DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA MEDIANTE EL ADECUADO APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA BIODIVERSIDAD, ASI COMO CONTAR CON UN MARCO NORMATIVO QUE PERMITA CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR MÉXICO ANTE CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES DE LOS CUALES FORMA PARTE.		
III. FUNCIONES			
1	DISEÑAR Y PROMOVER INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO PARA LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA BIODIVERSIDAD		
2	REPRESENTAR A LA SECRETARÍA EN LAS MESAS DE TRABAJOS DE RESPONSABILIDAD COMPARTIDA CON DIVERSAS ÁREAS DEL GOBIERNO FEDERAL PARA LA FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE LA POLÍTICA NACIONAL SOBRE BIODIVERSIDAD		
3	PARTICIPAR EN LA COORDINACIÓN DEL TRABAJO CON OTRAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA INVOLUCRADAS EN EL TEMA DE BIODIVERSIDAD		
4	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA POSICIÓN DE MÉXICO ANTE LAS REUNIONES INTERNACIONALES EN EL MARCO DEL CONVENIO SOBRE DIVERSIDAD BIOLÓGICA, PARA QUE SEAN CONGRUENTES CON LOS OBJETIVOS DE LA SECRETARÍA Y DEL PAÍS EN LA MATERIA		
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS			
Tipo de Relación	Ambas		
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA		
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.		
V. ASPECTOS RELEVANTES			
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL PROCESO DE REGULACIÓN Y FOMENTO AMBIENTAL DEL SECTOR PRIMARIO MEDIANTE LA ELABORACIÓN, REVISIÓN, MODIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO		
Debe declarar situación patrimonial	S		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO					
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO					
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO					
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES				
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA				
II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años			
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)				
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL				
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES				
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL				
MATEMATICAS	ESTADISTICA				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)				
CIENCIAS DE LA VIDA	GENETICA				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA MOLECULAR				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN					
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)					
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO		DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ASPECTOS JURÍDICOS AMBIENTALES DEL SECTOR PRIMARIO	1	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año		Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 21/06/2016		Fecha del puesto fin: VIGENTE