

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-611-1-CFMB001-0000032-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE REGULACIÓN AMBIENTAL AGROPECUARIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DEL SECTOR PRIMARIO Y RECURSOS NATURALES RENO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	611 Dirección General del Sector Primario y Recursos Naturales Renovables
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ELABORAR NORMAS OFICIALES MEXICANAS, CONSENSADAS Y PUBLICADAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO DISEÑADOS PARA LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE RECURSOS NATURALES USADOS EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS
III. FUNCIONES	
1	DIRIGIR EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTO DE FOMENTO PARA PROPICIAR EL USO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y GANADERA
2	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS ENFOCADAS A PREVENIR LA DEGRADACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL SECTOR AGROPECUARIO.
3	ANALIZAR Y PROPONER REFORMAS A LEYES, REGLAMENTOS Y OTROS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS CON LA FINALIDAD DE IMPULSAR UN MANEJO AMBIENTALMENTE ADECUADO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL SECTOR AGROPECUARIO
4	DESARROLLAR CRITERIOS TÉCNICOS DE MANEJO SUSTENTABLE DE RECURSOS NATURALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LOS PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DEL SECTOR AGROPECUARIO
5	PARTICIPAR, EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA, EN FOROS U ORGANISMOS COLEGIADOS PÚBLICOS, SOCIALES O PRIVADOS PARA PROMOVER EL MEJOR USO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL SECTOR AGROPECUARIO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA SECRETARIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL PROCESO DE REGULACION Y FOMENTO AMBIENTAL DEL SECTOR PRIMARIO MEDIANTE LA ELABORACIÓN REVISIÓN, MODIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO

Debe declarar situación patrimonial

S



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DESARROLLO AGROPECUARIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
ASPECTOS TÉCNICOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRIMARIO	3	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 21/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE