

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-612-1-CFOB001-0000014-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN NORMATIVA AMBIENTAL DEL TU
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE INSTRUMENTACIÓN NORMATIVA AMBIENTAL DEL TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	612 Dirección General de Fomento Ambiental, Urbano y Turístico
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DESARROLLAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS AMBIENTALES EN MATERIA DE TURISMO, A TRAVES DE LOS PROCEDIMIENTOS PREVISTOS POR LA LEY, ESTABLECIENDO SU COHERENCIA CON EL MARCO NORMATIVO.
III. FUNCIONES	
1	SELECCIONAR E INTEGRAR LA INFORMACION NECESARIA PARA LA DETENCION E IDENTIFICACION DE LAS CAUSAS, ELEMENTOS, EFECTOS, ACTORES Y AUTORIDADES INVOLUCRADOS, DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS AMBIENTALES EN MATERIA DE SU COMPETENCIA.
2	CONFORMAR EL ANALISIS Y LA EVALUACION DE LA INFORMACION DISPONIBLE QUE PERMITA LA IDENTIFICACION DE LA SITUACION PREVALECIENTE DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL.
3	FORMULAR DICTAMENES E INFORMES A FIN DE ESTABLECER LAS BASES PARA DISEÑOS CONCRETOS DE NUEVAS NORMAS ECOLOGICAS O ADECUACION DE LAS EXISTENTES.
4	DISEÑAR Y ELABORAR ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y NORMAS VOLUNTARIAS PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR TURÍSTICO.
5	CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO, LA COORDINACIÓN E IMPULSO DE LA FORMULACIÓN Y MODIFICACIÓN DE ORDENAMIENTOS JURÍDICOS AMBIENTALES, PARA LOGRAR LA SUSTENTABILIDAD EN SECTOR TURISMO.
6	DESARROLLAR INSTRUMENTOS DE DIVULGACIÓN DE LAS NORMAS AMBIENTALES DE LA FEDERACIÓN CON LOS SECTORES SOCIALES Y AUTORIDADES LOCALES, PARA SU APLICACIÓN CONCERTADA CON LOS SECTORES INVOLUCRADOS, ASÍ COMO EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE CONSULTAS CIUDADANAS Y DE AUTORIDADES LOCALES PARA LA FORMULACIÓN DE NUEVAS NORMAS Y MODIFICACIÓN DE LAS VIGENTES.
7	OPERAR FOROS, MESAS DE TRABAJO Y TALLERES, CON EL OBJETO DE CONSENSAR CON LA SOCIEDAD Y AUTORIDADES LOCALES LAS CAUSAS Y CONSECUENCIAS DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS AMBIENTALES Y ENCONTRAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN, PARA EL DISEÑO Y APLICACIÓN CONJUNTO DE NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO.
8	FORMULAR PROPUESTAS DE ACUERDOS Y CONVENIOS CON LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS, GRUPOS SOCIALES Y ORGANIZACIONES, PARA EL DISEÑO, DIFUSIÓN Y APLICACIÓN CONJUNTO DE NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO.

9	CONFORMAR SISTEMAS PARTICIPATIVOS, A TRAVÉS DE GRUPOS DE TRABAJO INTERSECTORIALES E MULTIDISCIPLINARIOS, ESTABLECIENDO ÍNDICES E INDICADORES AMBIENTALES DEL DESARROLLO SUSTENTABLE, DEL SECTOR TURISMO.
10	FORMULAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN QUE, DESDE EL PUNTO DE VISTA DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTALES, SE REQUIERAN EN LAS DIVERSAS INSTANCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS Y/O DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS.
11	DESARROLLAR PROPUESTAS PARA LA ASOCIACIÓN DE LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL PARA GENERAR MECANISMOS DE AUTOCONTROL Y CERTIFICACIÓN DE LAS CONDUCTAS DE LAS AUTORIDADES LOCALES Y LOS HABITANTES.
12	PROPONER LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y ESTIMULAR ADECUACIONES EN LA NORMATIVIDAD QUE PERMITAN PROPICIAR UN CAMBIO DE CULTURA EN LOS HÁBITOS Y CONDUCTAS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS, DESARROLLADORES TURÍSTICOS Y LA POBLACIÓN, QUE TIENDAN A PREVENIR, REDUCIR Y MITIGAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
13	EVALUAR LOS COSTOS Y BENEFICIOS AMBIENTALES QUE TENDRÁN LAS NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO EN MATERIA DEL TURISMO, PARA GARANTIZAR LA APLICACIÓN Y VIABILIDAD DE DICHOS INSTRUMENTOS, LOGRANDO LA CONSERVACIÓN DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	A NIVEL INTERNO: COORDINARSE Y LOGRAR CONSENSO ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO. A NIVEL EXTERNO: COORDINARSE Y LOGRAR CONSENSO ENTRE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS FEDERALES.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto DISEÑAR Y REVISAR INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL

CIENCIAS DE LA VIDA
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
ASPECTOS ECONÓMICOS Y DE RIESGO PARA LA NORMATIVIDAD Y EL FOMENTO AMBIENTAL	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	11/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	21/06/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE