

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-612-1-CFNB001-0000027-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE INSTRUMENTACIÓN NORMATIVA AMBIENTAL DEL TURISMO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	612 Dirección General de Fomento Ambiental, Urbano y Turístico
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR EL DIAGNOSTICO, DISEÑO, APLICACION Y EVALUACION DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS AMBIENTALES QUE CONDUZCAN HACIA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL TURISMO, CON LA PARTICIPACION DE LOS SECTORES PUBLICO, PRIVADO Y SOCIAL.
III. FUNCIONES	
1	VINCULAR LAS CAUSAS, EFECTOS, ACTORES Y AUTORIDADES INVOLUCRADAS, DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS AMBIENTALES PARA DESARROLLAR INSTRUMENTOS DE FOMENTO DEL TURISMO, CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL.
2	PROPONER PROYECTOS PARA ELABORAR NUEVAS NORMAS AMBIENTALES O LA ADECUACIÓN DE LAS EXISTENTES, A FIN DE DISMINUIR LOS EFECTOS AMBIENTALES NEGATIVOS DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR TURISMO.
3	VALIDAR EL DESARROLLO, LA COORDINACIÓN Y LA PROMOCIÓN DE LA FORMULACIÓN Y MODIFICACIÓN DE ORDENAMIENTOS JURÍDICOS AMBIENTALES.
4	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PROPONER A LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, Y GRUPOS INVOLUCRADOS E INTERESADOS, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS Y NORMAS VOLUNTARIAS EN MATERIA DE FOMENTO TURÍSTICO.
5	ELABORAR Y SUGERIR A LA DIRECCIÓN, LAS PROPUESTAS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE LA EXPEDICIÓN DE DECLARATORIAS Y PROGRAMAS PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA O EXTRAORDINARIAS RESPECTO DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR TURISMO.
6	IDENTIFICAR LOS GRUPOS Y AUTORIDADES LOCALES INVOLUCRADOS, EN LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DETECTADA EN MATERIA DE SU COMPETENCIA, PARA PROMOVER SU INTERACCIÓN EN LOS PROCESOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL.
7	EVALUAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE LOS EFECTOS AMBIENTALES GENERADOS POR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR TURISMO.
8	SISTEMATIZAR EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EXITOSOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y MANEJO PRODUCTIVO SUSTENTABLE A NIVEL COMUNITARIO Y REGIONAL.

9	PARTICIPAR Y ASISTIR A FOROS, MESAS DE TRABAJO Y TALLERES, PARA LA DETECCIÓN Y ATENCIÓN DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS AMBIENTALES QUE AFECTEN AL TURISMO, Y ENCONTRAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.
10	ELABORAR ACUERDOS Y CONVENIOS CON LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS, GRUPOS SOCIALES Y ORGANIZACIONES, PARA EL DISEÑO, DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO, EN MATERIA DE SU COMPETENCIA.
11	PROPONER LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO LOS ÍNDICES E INDICADORES AMBIENTALES EN MATERIA DE TURISMO.
12	INSTRUMENTAR EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS COMPETENTES DE LA SECRETARÍA, LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN EN MATERIA DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL TURISMO.
13	PROPONER Y ELABORAR LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA, CON ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES QUE FACILITEN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL SUSTENTABLE DEL SECTOR TURISMO.
14	PROPONER LA COORDINACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES PARA GENERAR MECANISMOS DE AUTOCONTROL Y CERTIFICACIÓN DE LAS CONDUCTAS DE LOS AGENTES PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES SECTORIALES, LAS AUTORIDADES LOCALES Y LA SOCIEDAD.
15	PROPONER LOS MECANISMOS DE LA CONSULTA SOBRE LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS DE LOS DIFERENTES SECTORES, PARA LA FORMULACIÓN DE NUEVAS NORMAS Y MODIFICACIÓN DE LAS VIGENTES EN MATERIA DEL SECTOR TURÍSTICO.
16	PROPONER LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO IDÓNEOS PARA SER APLICADOS EN CADA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL SECTOR TURISMO Y ASOCIARLOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE A LA NORMATIVIDAD, CON BASE A LOS PRINCIPALES PROBLEMAS DETECTADOS Y A LAS PRIORIDADES DE LA SECRETARÍA.
17	VALIDAR Y PROPONER A SU JEFE INMEDIATO, INSTRUMENTOS QUE PERMITAN DISMINUIR LOS EFECTOS AMBIENTALES NEGATIVOS DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR TURISMO.
18	PROPONER EL USO DE ECOTECNIAS, FUENTES ALTERNATIVAS DE ENERGÍA Y TECNOLOGÍAS MÁS LIMPIAS VINCULADAS AL SECTOR TURÍSTICO PARA APOYAR LA SUSTENTABILIDAD DE DICHO SECTOR.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	A NIVEL INTERNO: COORDINARSE Y LOGRAR CONSENSO ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO. A NIVEL EXTERNO: COORDINARSE Y LOGRAR CONSENSO ENTRE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS FEDERALES,
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto DISEÑAR Y REVISAR INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	HIDROLOGIA	
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA	
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL	
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA REGIONAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input style="width: 100%;" type="text"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input style="width: 100%;" type="text"/>		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI								
ASPECTOS ECONÓMICOS Y DE RIESGO PARA LA NORMATIVIDAD Y EL FOMENTO AMBIENTAL	1	SI								
Observaciones										
Observaciones Especialista										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;"> Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año </td> <td style="padding-top: 10px;"> Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;"> Fecha del puesto inicio: 21/06/2016 </td> <td style="padding-top: 10px;"> Fecha del puesto fin: VIGENTE </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio: 21/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma									
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma									
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año									
Fecha del puesto inicio: 21/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE									