

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-612-1-CFOB001-0000033-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE INSTRUMENTACIÓN NORMATIVA DE SUSTENTABILIDAD UR
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	612 Dirección General de Fomento Ambiental, Urbano y Turístico
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Aportar elementos para sustentar el desarrollo de los instrumentos de fomento, incentivos fiscales, financieros, de mercado y normativos que induzcan cambios en los procesos del sector urbano, a favor de un desarrollo sustentable a través de estos instrumentos.
III. FUNCIONES	
1	Proponer y supervisar el desarrollo de propuestas de investigación para analizar el origen y consecuencia de los problemas ambientales generados por las actividades del sector urbano, así como la responsabilidad de quien los genere, en el ámbito de su competencia.
2	Identificar y proponer instrumentos de fomento idóneos para ser aplicados en cada actividad económica urbana y asociarlos directa o indirectamente a la normatividad, con base a los principales problemas detectados y a las prioridades de la Secretaría.
3	Desarrollar propuestas de instrumentos de fomento para la ejecución de programas en la materia de su competencia.
4	Realizar propuestas de instrumentos que permitan disminuir los efectos ambientales negativos derivados de las actividades del sector urbano.
5	Formular convenios y acuerdos de cooperación y asistencia técnica con los diversos sectores.
6	Diseñar instrumentos, criterios y programas de fomento que apoyen la adopción de tecnologías ambientalmente sustentables en materia de asentamientos humanos.
7	Identificar y/o formular mecanismos de fomento para el uso de ecotécnicas y tecnologías limpias validadas en materia de su competencia.
8	Desarrollar proyectos de instrumentos de fomento y de normas mexicanas que permitan propiciar un cambio de cultura en los hábitos y conductas de la población, que tiendan a prevenir, reducir y mitigar la contaminación ambiental en todas sus manifestaciones.

9	Formular instrumentos de fomento que permitan la valorización de los servicios ambientales que prestan las áreas verdes y de conservación en el ámbito de su competencia, para el desarrollo urbano sustentable.
10	Analizar los costos y beneficios ambientales que tendrán los instrumentos de fomento, considerando todos los factores que impactan en la actividad.
11	Sustentar y proponer criterios para desarrollar métodos y procedimientos, que permitan valorar la eficiencia ambiental de los servicios de agua potable en el ámbito urbano.
12	Desarrollar los instrumentos tendientes a fomentar las condiciones para que en el sector asentamientos humanos se integren los costos ambientales a sus actividades.
13	Documentar con base en experiencias ambientales urbanas exitosas, propuestas para su divulgación y promoción de reconocimientos.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Relaciones Internas: Con las Unidades Administrativas de la Institución, para atender requerimientos de información y difusión para los medios de comunicación masiva. Relaciones Externas: Con Secretaría de Gobernación, Subsecretaría de Normatividad de M
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto  
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	1	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

<p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	<p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>	<p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 01/06/2014 Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año</p>
<p>Fecha del puesto inicio: 01/06/2014</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>