

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-614-1-CFNB001-0000006-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE SUELOS AFECTADOS POR METALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE MINERÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	614 Dirección General de Energía y Actividades Extractivas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO QUE GARANTICEN LA PROTECCIÓN, ASÍ COMO LA REVERSIÓN DE LOS DAÑOS OCASIONADOS AL SUELO, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL SECTOR MINERO, DE MANERA QUE SE COADYUVE AL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL PAÍS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS EN LA MATERIA.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE INCENTIVEN EL USO DE MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS AMBIENTALMENTE SUSTENTABLES, QUE MINIMICEN LOS IMPACTOS AL SUELO Y DEN ATENCIÓN PRIORITARIA AL MANEJO DE RIESGOS
2	COORDINAR LA RECOPIACIÓN Y EL ANÁLISIS DE ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SU INCORPORACIÓN EN EL DISEÑO DE DOCUMENTOS BÁSICOS DE APOYO PARA LA ELABORACIÓN O REVISIÓN DE LAS NORMAS REQUERIDAS RELATIVAS A LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SUELOS AFECTADOS POR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SECTOR MINERO.
3	ANALIZAR LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EXISTENTES Y, EN SU CASO, PROPONER LA FORMULACIÓN DE NUEVAS DISPOSICIONES O LAS MODIFICACIONES QUE CONSIDERE NECESARIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE PROTECCIÓN AL SUELO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SECTOR MINERO.
4	PROPONER LAS ACTIVIDADES DE LA INDUSTRIA MINERA QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS REQUIEREN SER NORMADAS PARA SU INCORPORACIÓN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA Y ACTIVIDADES EXTRACTIVAS.
5	CONTROLAR LA VIGENCIA DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS A SU CARGO CONFORME A SU APLICABILIDAD Y LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN Y SU REGLAMENTO, CON EL PROPÓSITO DE LLEVAR A CABO LAS MODIFICACIONES QUE CORRESPONDAN.
6	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA SUSTENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y APORTACIONES EFECTUADAS POR LOS PARTICIPANTES A LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO.
7	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA, QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS AREAS DE LA SECRETARIA	
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL ESQUEMA DE REGULACIÓN AMBIENTAL DEL SECTOR ENERGETICO Y DE ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO AMBIENTAL	
Debe declarar situación patrimonial	S	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 5 años		
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
Observaciones 		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 21/06/2016 Fecha del puesto fin: VIGENTE		