

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-614-1-CFNB001-0000019-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA Y ACTIVIDADES EXTRACTIVAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	614 Dirección General de Energía y Actividades Extractivas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DAR SEGUIMIENTO A LOS INFORMES Y METAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL, MEDIANTE ACUERDOS ESPECÍFICOS. PROMOVER MEDIDAS DE CONTROL PARA EL CUMPLIMIENTO Y AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR Y PROPONER MEDIDAS DE CONTROL PARA VERIFICAR LA EFECTIVIDAD Y CUMPLIMIENTO EN EL AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
2	FORMULAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DEBE REPORTAR EN EL SITIO DE TRANSPARENCIA, PARA PONER AL ALCANCE DEL PÚBLICO EN GENERAL LA INFORMACIÓN NO CONSIDERADA COMO RESERVADA, EN APEGO A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
3	ORGANIZAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES ESPECIALES QUE DEBA RENDIR EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL, CON MOTIVO DE LAS SOLICITUDES EFECTUADAS POR DIVERSAS INSTANCIAS
4	COORDINAR, ASESORAR Y ADECUAR CONJUNTAMENTE CON LAS ÁREAS COMPETENTES, LOS INFORMES PRESIDENCIALES, TRIMESTRALES Y SEMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES SUSTANCIALES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL
5	COORDINAR LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE PLANEACIÓN Y MEJORA ADMINISTRATIVA REQUERIDOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL A FIN DE OPTIMIZAR SU DESEMPEÑO
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS AREAS DE LA SECRETARÍA
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto DAR SEGUIMIENTO A LOS INFORMES Y METAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL, MEDIANTE ACUERDOS ESPECÍFICOS. PROMOVER MEDIDAS DE CONTROL PARA EL CUMPLIMIENTO Y AVANCE DEL PROGRAMA DE



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : CARRERA TECNICA O COMERCIAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	11/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	21/06/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE