



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-614-1-CFMA002-0000020-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECTOR DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA Y ACTIVIDADES EXTRACTIVAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	614 Dirección General de Energía y Actividades Extractivas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	MEJORAR EL ESQUEMA DE REGULACIÓN AMBIENTAL DEL SECTOR ENERGÉTICO Y DE ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO AMBIENTAL
III. FUNCIONES	
1	DIRIGIR LA ELABORACIÓN DE NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO PARA PRODUCIR COMBUSTIBLES DE CALIDAD ECOLÓGICA Y REVERTIR Y DETENER LA CONTAMINACIÓN A LA ATMÓSFERA POR EL SECTOR ENERGÉTICO.
2	COORDINAR EL DESARROLLO DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS SOBRE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA PARA DETERMINAR LA SITUACIÓN EN EL PAÍS Y DEFINIR LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS, EN PARTICULAR PARA EVALUAR LAS EXTERNALIDADES DE LAS CENTRALES ELÉCTRICAS Y REFINERÍAS
3	PROPORONER LOS TEMAS QUE DEBERÁN INCLUIRSE EN EL PROGRAMA NACIONAL DE NORMALIZACIÓN PARA SU ELABORACIÓN
4	PROPORONER LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN EN MATERIA DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA
5	PROPORONER CRITERIOS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA APROBACIÓN DE ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN Y LABORATORIOS DE PRUEBA PARA LA APLICABILIDAD DE LA NORMATIVIDAD EMITIDA.
6	COORDINAR ESTUDIOS PARA EVALUAR LOS EFECTOS AMBIENTALES GENERADOS POR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO.
7	REPRESENTAR A LA DIRECCIÓN GENERAL EN LAS SESIONES DE LOS COMITÉS CONSULTIVOS NACIONALES DE NORMALIZACIÓN DEL SECTOR ENERGÉTICO PARA EVITAR DISPARIDADES EN LOS TEMAS NORMADOS.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON INSTITUCIONES DE GOBIERNO FEDERAL Y SECTOR INDUSTRIAL
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos descentralizados / entidades paraestatal.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL ESQUEMA DE REGULACION AMBIENTAL DEL SECTOR ENERGETICO Y DE ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO AMBIENTAL
Debe declarar situación patrimonial	S
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FISICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	6 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICASDISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : A vecesCAMBIO DE RESIDENCIA : HORARIO DE TRABAJO : DiurnoPERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN**CAPACIDADES PROFESIONALES**
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRÁTÉGICA	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 21/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE