

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-700-1-CFNC003-0000032-E-G-S</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | ASESOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | Gabinete de apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| RAMA DE CARGO :Apoyo administrativo                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | COORDINADOR DE ASESORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 700 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | ELABORAR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL SISTEMA DE METAS PRESIDENCIALES DE LAS UNIDADES DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, PARA CONSOLIDAR UNA ORGANIZACIÓN ALINEADA, OBJETIVA Y MEDIBLE DE LA POLÍTICA SECTORIAL, OBJETIVOS GENERALES Y PARTICULARES ASÍ COMO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE DICHA SUBSECRETARÍA, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON SUS FUNCIONES, ATRIBUCIONES EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y PROGRAMA NACIONAL DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. (NC3-32) ASESORAR Y ELABORAR PROPUESTAS PARA AUTORIZACIÓN SUPERIOR EN MATERIA DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS FISCALES EN MATERIA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, ASÍ COMO EN TEMAS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS CUANDO ASÍ SE REQUIERA PARA LOGRAR TOMA DE DECISIONES ACERTADAS EN LAS MATERIAS DE COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL. |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                            | DISEÑAR U PROPONER EL SISTEMA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICO DE LA SUBSECRETARÍA PARA LOGRAR UNA PLANEACIÓN ACERTADA, COORDINADA , ALINEADA, OBJETIVA Y MEDIBLE QUE PERMITA DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE LOS OBJETIVOS GENERALES Y PARTICULARES DE DICHA UNIDAD ADMINISTRATIVA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2                                                                            | COORDINAR LAS PROPUESTAS, INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE METAS PRESIDENCIALES A CARGO DEL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A SU CARGO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL BUEN DESEMPEÑO Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS COMPROMETIDAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3                                                                            | COORDINAR, INTEGRAR Y REVISAR LOS TRABAJOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS APORTACIONES DE LA SUBSECRETARÍA AL INFORME DE GOBIERNO ANUAL DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL, A LOS INFORMES DE LABORES Y DE EJECUCIÓN DE LA SECRETARÍA PARA INFORMAR DE MANERA TRANSPARENTE Y VERAZ LOS OBJETIVOS COMPROMETIDOS Y LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SUS DIRECCIONES GENERALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                                                            | PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE LAS METAS PRESIDENCIALES COMPROMETIDAS POR LA SUBSECRETARÍA Y COORDINAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE DICHAS METAS CON LA FINALIDAD DE LOGRAR SU CUMPLIMIENTO E INTEGRAR LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA CONOCIMIENTO SUPERIOR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5                                                                            | COORDINAR Y ELABORAR LAS PROPUESTAS DE REFORMA A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS Y DEMÁS DISPOSICIONES FISCALES EN GENERAL EN MATERIA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, CON LA FINALIDAD DE MANTENER ALINEACIÓN ENTRE DICHOS INSTRUMENTOS FISCALES Y LA POLÍTICA Y OBJETIVOS SECTORIALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6                                                                            | PARTICIPAR EN LOS TRABAJOS DE DESCENTRALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE PROMOVER UN FEDERALISMO EFICIENTE Y RESPONSABLE..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7                                                                            | DISEÑAR, ESTABLECER Y COORDINAR LA METODOLOGÍA PARA LA MEDICIÓN DE LOS COSTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DE LOS TRÁMITES QUE PRESTAN LAS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON ELEMENTOS DE MEDICIÓN DE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE DICHOS TRÁMITES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8                                                                            | COORDINAR E INTEGRAR PARA APROBACIÓN SUPERIOR DE LAS PROPUESTAS DE REFORMA A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS Y DEMÁS DISPOSICIONES FISCALES EN MATERIA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

9

ELABORAR Y PROPONER PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Internas

**Explicar la Relación Seleccionada**

LAS RELACIONES SOLO SON AL INTERIOR DE LA PROPIA SUBSECRETARIA

**Características de la Información**

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS DE LA SALUD

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACION Y HUMANIDADES

EDUCACION Y HUMANIDADES

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

**CARRERA GENERICA**

BIOLOGIA

QUIMICA

QUIMICA

BIOLOGIA

COMPUTACION E INFORMATICA

QUIMICA

COMPUTACION E INFORMATICA

DERECHO

ECONOMIA

COMPUTACION E INFORMATICA

MATEMATICAS

COMPUTACION E INFORMATICA

QUIMICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

**AREA DE EXPERIENCIA**

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

**ÁREA GENERAL**

POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES

ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES

ECONOMIA GENERAL

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

**Observaciones**

SIN OBSERVACIONES Información a revisar por parte de la institución: [780] DETENER Y REVERTIR LA PÉRDIDA DE CAPITAL NATURAL ASÍ COMO LA CONTAMINACIÓN DE LOS SISTEMAS QUE SOSTIENEN LA VIDA (AGUA, AIRE Y SUELOS), CON LA PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE DE LA SOCIEDAD

**Observaciones Especialista**

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/10/2016

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 21/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE