

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-710-1-CFOB001-0000021-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | <b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE PPAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | SUBDIRECTOR DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 710 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | ANALIZAR LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, PARA ELEVAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN CASO DE OCURRENCIA DE ESTOS, ENTORNO A ESTABLECIMIENTOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS.                                                                                                              |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                            | EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS Y MANTENER LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EVIDENCIAR LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.                                                                                                                                                                                      |
| 2                                                                            | EJECUTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD PARA ASEGURAR UN EFICAZ DESEMPEÑO.                                                                                                                                                                                                           |
| 3                                                                            | ANALIZAR LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN ESTABLECIMIENTOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, PARA VERIFICAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA Y LA INFRAESTRUCTURA DE LA ZONA EN CASO DE ACCIDENTES.                                                                                            |
| 4                                                                            | PROGRAMAR LA VINCULACIÓN TÉCNICA CON EL COAAPPA, PARA SUSTENTAR TÉCNICAMENTE LA RESOLUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.                                                                                                                                                                        |
| 5                                                                            | ESPECIFICAR Y PROPORCIONAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS TÉCNICAS SOBRE PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, PARA FACILITAR A LOS USUARIOS EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.                                                         |
| 6                                                                            | PROGRAMAR VISITAS TÉCNICAS A ESTABLECIMIENTOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, PARA VERIFICAR EN CAMPO LA CAPACIDAD DE RESPUESTA A ACCIDENTES E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.                                                                                                                              |
| 7                                                                            | PRESENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE VINCULACIÓN CON LA PROFEPA PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LAS RESOLUCIONES DE LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.                                                                                                                    |
| 8                                                                            | RECOMENDAR ESTRATEGIAS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS PROMOCIONALES EN ZONAS ESPECÍFICAS Y PARQUES INDUSTRIALES DONDE SE REALICEN ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS. PARA DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE REALIZAR FOROS SOBRE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS E INSTRUMENTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES. |

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                                                                                                                                                                                                           | Ambas                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>                                                                                                                                                                                          | CON TODAS LAS AREAS                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Características de la Información</b>                                                                                                                                                                                          | La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.                                                                                                                        |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                                                                                                                                                                           | Actos de autoridad específicos del puesto<br>REGULAR LAS ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE RESOLUCIONES EN MATERIA DE PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y RECOMENDACIONES EN MATERIA DE RIESGO AMBIENTAL. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N                                                                                                                                                                             |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ÁREA GENERAL</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>CARRERA GENERICA</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                               |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA                                                                                                                                                                                                  |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | DERECHO                                                                                                                                                                                                                                      |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | ECONOMIA                                                                                                                                                                                                                                     |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                           | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                               |
| II. EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                     | 2 años                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>AREA DE EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>ÁREA GENERAL</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS                                                                                                                                                                                                             | PROCESOS TECNOLOGICOS                                                                                                                                                                                                                        |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                                                                                                                                                                               | ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES                                                                                                                                                                                          |
| CIENCIA POLITICA                                                                                                                                                                                                                  | ADMINISTRACION PUBLICA                                                                                                                                                                                                                       |
| ETICA                                                                                                                                                                                                                             | ETICA DE GRUPO                                                                                                                                                                                                                               |
| III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                  | FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                       |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                     | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                    |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION |                                                                                                                                                                                                                                              |

| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| CAPACIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
| DERECHO AMBIENTAL APLICADO AL MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS Y RESIDUOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                | SI                                     |
| GESTIÓN SOBRE MATERIALES PELIGROSOS ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                | SI                                     |
| GESTIÓN SOBRE MATERIALES PELIGROSOS, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                | SI                                     |
| <b>Observaciones</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                        |
| <b>Observaciones Especialista</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                        |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> </div> <div style="width: 45%;"> <hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha de Aprobación:     31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha Consulta:         07/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto inicio:   21/06/2016</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto fin:       VIGENTE</p> </div> </div> |                  |                                        |