

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-710-1-CFNB002-0000059-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ESPECIALES PARA SUELOS CONTAMINADOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE RESTAURACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	710 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PENDIENTE COORDINAR Y SUPERVISAR LA IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, CON EL PROPÓSITO DE HOMOGENEIZAR EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE INCLUYAN CRITERIOS Y MECANISMOS DE MEJORA CONTINUA CON EL FIN DE OFRECER AL USUARIO O CIUDADANO SERVICIOS PÚBLICOS CON CALIDAD.
III. FUNCIONES	
1	PENDIENTE COORDINAR EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SUBSECRETARÍA PARA HOMOGENEIZAR EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL.
2	PENDIENTE INTEGRAR Y SUPERVISAR LOS TRABAJOS DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ISO Y DEL GRUPO DE FACILITADORES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN CADA UNA DE SUS ÁREAS.
3	PENDIENTE PROMOVER Y ASISTIR A EVENTOS Y REUNIONES RELACIONADAS CON SISTEMAS DE CALIDAD (ISO, INTRAGOB, CARTAS COMPROMISO) PARA DIFUNDIR Y SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE LA SUBSECRETARÍA
4	PENDIENTE COORDINAR LAS ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA CON EL FIN DE OFRECER A LOS USUARIOS, SERVICIOS PÚBLICOS MÁS EFICIENTES.
5	PENDIENTE COORDINAR LAS ACTIVIDADES REFERENTES A LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE ALTO IMPACTO CIUDADANO (TYSAIC) DE MODO QUE SE LOGRE SU FIRMA COMO CARTAS COMPROMISO AL CIUDADANO Y SE TENGA UNA MAYOR TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN.
6	PENDIENTE INTEGRAR Y SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LOS TYSAICS Y DARLES UN SEGUIMIENTO ADECUADO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LAS ACCIONES.
7	PENDIENTE ELABORAR LAS GUÍAS Y LINEAMIENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LOS TRABAJOS A EJECUTAR EN LOS TYSAICS DE MODO QUE SE HAGAN CON EL MISMO NIVEL DE CALIDAD.
8	PENDIENTE DESARROLLAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LOS TEMAS QUE SE LE ENCARGUEN DE LA AGENDA GRIS (CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS QUÍMICOS) PARA REDUCIR DUPLICIDAD DE ACCIONES Y METAS Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN ESTA MATERIA.

9 PENDIENTE PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL MODELO DE CALIDAD INTRAGOB COMO INTEGRANTE DEL GRUPO DEL CRITERIO DE LIDERAZGO Y FUNGIR DE ENLACE PARA EL PERSONAL QUE PARTICIPE EN LOS DEMÁS CRITERIOS.

10 PENDIENTE DESARROLLAR LOS TRABAJOS QUE CORRESPONDAN AL CRITERIO DE LIDERAZGO (INTRAGOB) Y CANALIZAR AL ÁREA RESPONSABLE LOS TRABAJOS QUE LE COMPETAN

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Internas

Explicar la Relación Seleccionada PENDIENTE

Características de la Información La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto
IMPULSAR E INSTRUMENTAR PROCESOS DE MEJORA CONTINUA DE LA GESTION AMBIENTAL

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
QUIMICA	QUIMICA AMBIENTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
GESTIÓN SOBRE MATERIALES PELIGROSOS ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
GESTIÓN SOBRE MATERIALES PELIGROSOS, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS	2	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 07/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 01/03/2006</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	