



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO : 1	6-711-1-CFOB001-0000141-E-C-D		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONCLUSIÓN DEL PEIA			
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera			
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales			
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico			
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA			
CONTINUENT			
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 711	Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental		
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ELABORACIÒN DE BASE DE DATOS DEL ÀREA DE CONTROL DOCUMENTAL , PARA ORGANIZAR CONTROLAR Y DESCARGAR EN EL SINAT, LAS RESPUESTAS GENERADAS EN LA DGIRA, SOBRE LOS ASUNTOS Y/O PROYECTOS QUE INGRESAN LOS PROMOVENTES.		
III. FUNCIONES			
PARA MEJO	R LAS ACTIVIDADES EN EL ÀREA DE CONTROL DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL. DRAR LA ATENCIÓN DE LOS PROMOVENTES ENTREGANDO LA DOCUMENTACIÓN AL CIS MAS DPORTUNA REDUCIENDO EL TIEMPO DE ESPERA DE LOS CLIENTES.		
PROMOVEI	LAR LA BASE DE DATOS DE LAS RESPUESTAS A LOS ASUNTOS Y SOLICITUDES DE NTES A ESTA DGIRA. PARA MANTENER ACTUALIZADO EL PEIA DE LOS ASUNTOS Y OS QUE INGRESAN A LA EVALUACIÓN DE LA DGIRA A TRAVÉS DEL SINAT,		
3 EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS Y MANTENER LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EVIDENCIAR LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÀREA.			
	EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD PARA ASEGURAR DESEMPEÑO Y MEJORAR EL MISMO.		
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS			
Tipo de Relación A	ambas		
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS		
Características de la Información	a información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.		
V. ASPECTOS RELEVANTES			
Actos de autoridad específicos del puesto			
_	MPULSAR E INSTRUMENTAR PROCESOS DE MEJORA CONTINUA DE LA GESTION AMBIENTAL		
Debe declarar situación patrimonial S			





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO				
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL				
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE				
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA			
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA			
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION			
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA			
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA			
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA			
II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 2 a	años			
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL			
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS			
MATEMATICAS	ESTADISTICA			
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS				
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X FRECUEI	NCIA: A veces CAMBIO DE RESIDENCIA:			
HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIOD ESPECIA TRABAJ	ALES DE			
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :				
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,				
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN				
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO: ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION CAPACIDADES PROFESIONALES	NIVEL DE DOMINIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD			
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO: ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)				
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO: ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	NIVEL DE DOMINIO Y CALIDAD			





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones			
Observaciones Especialista			
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma	Jefe Inmediato : Nombre y Firma		
(Toma de conocimiento)			
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma		
Fecha de Aprobación: 31/07/2012	Fecha Consulta: 10/10/2016		
Día/ mes/ año	Día/ mes/ año		
Fecha del puesto inicio: 21/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE		