

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-711-1-CFNC003-0000205-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE VALIDACIÓN NORMATIVA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE DESARROLLO TÉCNICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	711 Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROPORCIONAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS RESPALDO TÉCNICO EN PROGRAMAS ESPECIALES QUE IMPLICAN UNA AMPLIA INTERACCIÓN CON OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, Y DE OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPALES, O CON REPRESENTACIONES DEL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO.
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR LOS ESTUDIOS QUE SE REQUIERAN PARA LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE TAREAS ESPECIALES, PARTICULARMENTE AQUELLAS QUE SE REALICEN EN COORDINACIÓN CON OTRAS AUTORIDADES.
2	COLABORAR CON EL ANÁLISIS DEL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL SOBRE LOS DERECHOS DE LA NACIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 30, FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SEMARNAT.
3	INTERVENIR EN LOS PROCESOS CONDUCTENTES A LA CREACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS O ADMINISTRATIVAS, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES QUE AL RESPECTO EMITA LA DIRECCIÓN GENERAL.
4	COLABORAR EN LA FORMULACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE POLÍTICAS, Y LINEAMIENTOS INTERNOS DE CARÁCTER TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO QUE SE REQUIERAN PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL, ASÍ COMO A SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS.
5	PARTICIPAR EN LOS TÉRMINOS QUE DETERMINE LA DIRECCIÓN GENERAL, EN LA PREPARACIÓN DE PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE PROTECCIÓN O RESTAURACIÓN DE LOS BIENES NACIONALES O AMBIENTES COSTEROS DE LA COMPETENCIA DE LA PROPIA DIRECCIÓN GENERAL.
6	PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA U OTRAS DEPENDENCIAS, GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPALES, ASÍ COMO CON REPRESENTACIONES DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO.
7	PARTICIPAR EN LOS COMITÉS, SUBCOMITÉS Y GRUPOS DE TRABAJO EN DONDE SE ANALICEN Y ELABOREN LAS NORMAS MEXICANAS RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA O DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
8	INTERVENIR EN LOS PROCESOS CONDUCTENTES A LA PLANEACIÓN DE USOS DEL SUELO DE LAS PLAYAS, LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, LOS TERRENOS GANADOS AL MAR O LOS AMBIENTES COSTEROS.

9	PARTICIPAR EN EVENTOS Y FOROS INTERNACIONALES, ASÍ COMO EN MECANISMOS PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS DE LOS QUE EL PAÍS SEA PARTE, Y EN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA CON PAÍSES, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y ENTIDADES EXTRANJERAS.
10	PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO SOBRE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN RELATIVOS A LOS BIENES NACIONALES Y AMBIENTES COSTEROS A QUE SE REFIEREN LAS FRACCIONES I Y II DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SEMARNAT.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	PARA REUNIONES DE TRABAJO CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA U OTRAS DEPENDENCIAS, GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPALES, ASÍ COMO CON REPRESENTACIONES SOCIAL Y PRIVADO.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto CERTEZA JURIDICA EN LA OCUPACION D ELA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="3 años"/>	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	3	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
Principios Técnico Jurídicos del Proceso de Evaluación de Impacto Ambiental	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/03/2006

Fecha del puesto fin: VIGENTE