

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-712-1-CFOB001-0000050-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN EN CUSTF
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS DE PROYECTOS DE CUSTF
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	712 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	FORMULAR Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y JURÍDICOS PARA EVALUAR LA RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUELOS CON EL PROPOSITO DE DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS.
III. FUNCIONES	
1	REVISAR Y ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL DE LOS PREDIOS QUE SE AFECTARÁN POR EL CAMBIO DE USO DE SUELO PARA DICTAMINAR LA VIABILIDAD JURÍDICA.
2	EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUELOS DERIVADAS DEL DEPÓSITO REALIZADO AL FONDO FORESTAL MEXICANO, PARA GARANTIZAR LA COMPENSACIÓN POR LAS AUTORIZACIONES DE CAMBIO DE USO DE SUELOS EN TERRENOS FORESTALES.
3	GENERAR DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SOBRE LAS PRÁCTICAS DE RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER SU APLICACIÓN PARA EVITAR Y MINIMIZAR LA PÉRDIDA DE LOS RECURSOS FORESTALES.
4	ELABORAR LOS ANTEPROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN MATERIA DE SUELOS CON EL PROPOSITO DE APROVECHAR SUSTENTABLEMENTE LOS RECURSOS NATURALES.
5	INTEGRAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE DESCENTRALIZACIÓN, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN MATERIA DE SUELOS, CON EL PROPOSITO DE APOYAR A LA FEDERALIZACIÓN Y DAR UN SERVICIO TRANSPARENTE Y CONFIABLE A LOS USUARIOS
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Describir
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE EN MATERIA FORESTAL Y DE SUELOS MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Debe declarar situación patrimonial

S



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

## C. PERFIL DEL PUESTO

## I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

## ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

## CARRERA GENERICA

AGRONOMIA

BIOLOGIA

CIENCIAS FORESTALES

BIOLOGIA

ADMINISTRACION

AGRONOMIA

DERECHO

ADMINISTRACION

AGRONOMIA

## II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

## AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS DE LA VIDA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

## ÁREA GENERAL

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)

AGRONOMIA

CIENCIA FORESTAL

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ADMINISTRACION PUBLICA

## III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :



FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :



HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIONCAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

## CAPACIDAD

## NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
Y CALIDAD

INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

1

SI

NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL	2	SI								
NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL	2	SI								
<b>Observaciones</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 60px;"> Modificación autorizada en el CTP 17a Ord del 28sept2015 </div>										
<b>Observaciones Especialista</b> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>										
<table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) </td> <td style="width:50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha de Aprobación:      31/07/2012  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div> </td> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha Consulta:            11/10/2016  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha del puesto inicio:    21/06/2016 </td> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha del puesto fin:        VIGENTE </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación:      31/07/2012 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div>	Fecha Consulta:            11/10/2016 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div>	Fecha del puesto inicio:    21/06/2016	Fecha del puesto fin:        VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma									
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma									
Fecha de Aprobación:      31/07/2012 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div>	Fecha Consulta:            11/10/2016 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div>									
Fecha del puesto inicio:    21/06/2016	Fecha del puesto fin:        VIGENTE									