



A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-712-1-CF21864-0000080-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ENLACE DE EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO EN EL CAMBIO DEL USO DEL SUELO	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS DE PROYECTOS DE CUSTF	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 712	Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
ASEGURAR LA ATENCIÓN ADECUADA A LOS DIVERSOS ASUNTOS PLANTEADOS MEDIANTE UNA REVISIÓN Y CONTROL CUIDADOSOS DE LA CORRESPONDENCIA DIRIGIDA PARA Y DEL SUBSECRETARIO, A EFECTO DE QUE SE DE RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA A LOS INTERESADOS POR PARTE DE LAS ÁREAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA.	
III. FUNCIONES	
1 RECIBIR Y REVISAR LA CORRESPONDENCIA DEL SUBSECRETARIO. PARA VERIFICAR QUE LA MISMA SEA SOBRE LOS ASUNTOS COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARÍA.	
2 REGISTRAR LA CORRESPONDENCIA EN SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN. PARA TENER EL CONTROL SOBRE LA ENTRADA DE DOCUMENTOS.	
3 CONTROLAR Y ASIGNAR LOS NÚMEROS DE LOS OFICIOS QUE EMITA EL SUBSECRETARIO Y COORDINAR SU DISTRIBUCIÓN, PARA LOGRAR SU ENTREGA OPORTUNA A LOS DESTINATARIOS	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	NA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Actos de autoridad específicos del puesto	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	COORDINACIÓN ENTRE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS PLANTEADOS AL SUBSECRETARIO, SOBRE LA BASE DEL INTERCAMBIO PERMANENTE DE INFORMACIÓN Y DE LA DEFINICIÓN DE CRITERIOS PARA AGILIZAR LA EMISIÓN DE LAS RESPUESTAS CORRESPONDIENTES.
Debe declarar situación patrimonial	N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>		

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
--	--

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN	
---	--

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	NO
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
GESTIÓN PARA EL DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/03/2006

Fecha del puesto fin: VIGENTE