

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-713-1-CF21864-0000112-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE CENTRO INTEGRAL DE VIDA SILVESTRE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REMEDIACIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	713 Dirección General de Vida Silvestre
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Ejecutar las actividades derivadas de los programas de operación de los Centros para la Conservación e Investigación de la Vida Silvestre (CIVS) con la finalidad de proteger especies de vida silvestre y fomentar su aprovechamiento sustentable para un mejor desarrollo sustentable del país.
III. FUNCIONES	
1	Inventariar el equipo y los ejemplares y especies que se encuentran en el CIVS, para un seguimiento adecuado y su integración a proyectos de conservación y aprovechamiento sustentable.
2	Producir los informes y evaluaciones necesarios en cuanto a los ejemplares de vida silvestre y su hábitat, para sustentar las acciones de rehabilitación, recuperación, repoblación, traslocación y reintroducción de la vida silvestre y su hábitat.
3	Presentar oportunamente el programa de mantenimiento de las instalaciones del CIVS, su infraestructura y equipamiento, para lograr una operación óptima del CIVS.
4	Ejecutar las acciones de manejo y medicina preventiva necesarios y programados, para atender las necesidades de los ejemplares de vida silvestre que se encuentran en el CIVS de acuerdo con los programas operativos específicos.
5	Analizar la información generada en las actividades del CIVS, para proponer su mejora o la implementación de proyectos adicionales acordes con las metas establecidas en los programas específicos del CIVS.
6	Presentar las comprobaciones de los recursos ejercidos directamente en el CIVS, para su correcta gestión.
7	Operar las instalaciones del CIVS, aplicando las medidas necesarias de higiene y proporcionando los alimentos necesarios a los ejemplares de vida silvestre alojados en el CIVS, para su adecuado mantenimiento.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Que la operación del CIVS se apegue a los lineamientos técnicos y administrativos emitidos por la Dirección General de Vida Silvestre y a la normatividad vigente. Información a revisar por parte de la institución
Debe declarar situación patrimonial	☐ SI ☒ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUCENCIA : ☐ Siempre ☒ A veces ☐ Nunca
HORARIO DE TRABAJO : ☒ Diurno ☐ Nocturno	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐ SI ☒ NO
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
Conservación y Aprovechamiento de la Vida Silvestre	2	NO
GESTIÓN EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE	2	SI
Observaciones 		
Observaciones Especialista 		
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) _____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma _____ Especialista : Nombre y Firma _____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 21/06/2016 Fecha del puesto fin: VIGENTE		