

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-713-1-CFOB001-0000046-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN Y REGULACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE CERTIFICACIÓN Y SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	713 Dirección General de Vida Silvestre
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LOS VALORES ECONÓMICOS DE LA VIDA SILVESTRE Y SUS HABITAT, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN Y ASESORÍA EN LA INSTRUMENTACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN LA MATERIA, PARA ASEGURAR LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE.
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR E INSTRUMENTAR ESTÍMULOS PARA LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA OBTENER UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LAS DISTINTAS ÓRDENES DE GOBIERNO.
2	DESARROLLAR Y ASESORAR EN LA ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DEL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA QUE ÉSTE ESTÉ VIGENTE Y PUEDA SER APLICADO EN LA POLÍTICA NACIONAL EN LA MATERIA.
3	ANALIZAR, REVISAR Y EVALUAR LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN AL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA GARANTIZAR QUE LAS REFORMAS COADYUVEN EN EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL EN LA MATERIA.
4	ASESORAR, REVISAR, EVALUAR Y DICTAMINAR JURÍDICAMENTE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE TRÁMITES Y RESOLUTIVOS EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA BRINDAR CERTIDUMBRE JURÍDICA EN LAS ACTUACIONES REALIZADAS POR LA AUTORIDAD.
5	APOYAR Y ASISTIR LEGALMENTE A LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS QUE LO SOLICITEN EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA GARANTIZAR SU ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.
6	DESARROLLAR, EVALUAR Y REVISAR LA FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA APLICADA EN LOS ACTOS QUE EMITE LA AUTORIDAD EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE VIDA SILVESTRE, PARA GARANTIZAR A LA SOCIEDAD UNA ADECUADA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS EN LA MATERIA.
7	DESARROLLAR, EVALUAR Y REVISAR JURÍDICAMENTE LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE CONCERTACIÓN, COLABORACIÓN O COORDINACIÓN, ENTRE OTROS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE LA VIDA SILVESTRE, PARA GARANTIZAR SU CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto IMPULSAR Y FAVORECER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, AMBIENTES Y ECOSISTEMAS NATURALES	
Debe declarar situación patrimonial	S	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
GESTIÓN EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE	3	SI

Observaciones

--

Observaciones Especialista

--

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 21/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE