

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-714-1-CFNB001-0000113-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN DE DATOS, ANÁLISIS Y CONTROL DE RECAUDACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE DELIMITACIÓN, PADRON E INSTRUMENTOS FISCALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	714 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR Y EVALUAR LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO QUE ADMINISTREN EFICAZMENTE LA INFORMACIÓN TERRITORIAL DIGITAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, ASÍ COMO LA TERRITORIAL CARTOGRÁFICA INSTITUCIONAL, APROVECHANDO EFICIENTEMENTE LA CAPACIDAD INSTALADA, PARA CONTRIBUIR EN LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR LAS NORMAS INSTITUCIONALES VIGENTES EN MATERIA DE INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DIGITAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
2	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN TERRITORIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
3	SUPERVISAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN TERRITORIAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, SIGUIENDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.
4	COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS OCUPANTES DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS.
5	PROPONER Y SUPERVISAR LOS ESQUEMAS DE ANÁLISIS DEL FLUJO DE INFORMACIÓN TERRITORIAL EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SEMARNAT.
6	COORDINAR LA INTEGRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DIGITAL EN MATERIA AMBIENTAL Y SOCIOECONÓMICA A NIVEL LOCAL Y REGIONAL.
7	FACILITAR LA INFORMACIÓN TERRITORIAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS Y CONTAR CON INSUMOS PARA UNA CORRECTA PLANEACIÓN AMBIENTAL.
8	PROPONER Y SUPERVISAR EL ANÁLISIS CARTOGRÁFICO DIGITAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE E INTEGRAR LOS INSTRUMENTOS DE LA POLÍTICA AMBIENTAL.

9	SUPERVISAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS REPORTES EN MATERIA DE RECAUDACIÓN DE PAGO DE DERECHOS POR OCUPACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, CON BASE EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
10	PARTICIPAR EN LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA FISCAL QUE SEAN ORGANIZADOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, ASÍ COMO CAPACITAR AL PERSONAL QUE PARTICIPE EN LOS TRABAJOS DEL LEVANTAMIENTO DEL PADRÓN DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
11	SUPERVISAR LA DICTAMINACIÓN TÉCNICA DE LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE LE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LAS OPINIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTE.
12	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN EN SU CASO, DE LOS OFICIOS DE REQUERIMIENTO DERIVADOS DEL ANÁLISIS TÉCNICO DE LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto CERTEZA JURIDICA EN LA OCUPACION D ELA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOMATICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI

Observaciones

Modificación de perfil autorizada en la 9a sesión ordinaria del CTP del 28 de abril de 2014

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 28/04/2014
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/03/2006

Fecha del puesto fin: VIGENTE