

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-714-1-CFMB001-0000129-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE RESOLUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	714 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ELABORAR Y REVISAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIONES JURÍDICAS Y ATENDER ASUNTOS EN CONFLICTO EN MATERIA DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR, ASEGURANDO QUE SE REALICEN EN ESTRICTO APEGO AL MARCO JURÍDICO DE LA MATERIA, Y LLEVANDO A CABO UN DESARROLLO SUSTENTABLE.
III. FUNCIONES	
1	DIRIGIR LA ATENCIÓN JURÍDICA DE LOS TRÁMITES COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS, ASÍ COMO REVISAR LA CORRECTA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIONES DE LOS TRÁMITES QUE SON COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
2	DEFINIR Y ASEGURAR QUE SE CUMPLAN LAS ESTRATEGIAS JURÍDICAS DEFINIDAS, EN LOS JUICIOS DE AMPARO, DE NULIDAD, O AGRARIOS O EN AQUELLOS QUE SEA PARTE LA DIRECCIÓN GENERAL, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS DICTADAS EN ESTOS.
3	COORDINAR CON LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS EN LOS ASUNTOS AGRARIOS, CIVILES Y PENALES EN LOS QUE INTERVENGA LA DIRECCIÓN GENERAL PARA GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS.
4	SUPERVISAR LA ATENCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REVOCACIÓN, NULIDAD Y EXTINCIÓN DE LAS CONCESIONES, PERMISOS O AUTORIZACIONES QUE SE TRAMITEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL.
5	PLANEAR EN COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES FEDERALES LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS DE LOS JUICIOS DE AMPARO, DE NULIDAD Y EXTINCIÓN DE LAS CONCESIONES, PERMISOS O AUTORIZACIONES QUE SE TRAMITEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL.
6	ANALIZAR LOS CRITERIOS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD PARA EJERCER LOS DERECHOS SOBRE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR.
7	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS ACUERDOS DE REMISIÓN DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR LAS Y LOS PARTICULARES CONTRA ACTOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL, A EFECTO DE QUE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL LO SUSTANCIE DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
8	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN EN LOS QUE FORME PARTE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA GARANTIZAR LA VIABILIDAD JURÍDICA APLICABLE

**9** COORDINAR LA ATENCIÓN DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS CONTRA LA DIRECCIÓN GENERAL, ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y OTRAS INSTANCIAS.

**10** EMITIR EN SU CASO, LOS OFICIOS DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE CORRESPONDAN A LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE LE SEAN TURNADOS PARA SU ATENCIÓN.

#### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	NA
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

#### V. ASPECTOS RELEVANTES

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto EMITIR RESOLUCIONES JURIDICAS Y ATENDER ASUNTOS EN CONFLICTO, EN MATERIA DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR, PARA ASEGURAR QUE SE REALICEN EN APEGO AL MARCO JURIDICO EN LA MATERIA. Información a revisar por parte de la institución: [23657]GARANTIZAR LA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO QUE PROPORCIONE CERTEZA JURÍDICA EN LA OCUPACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S

#### C. PERFIL DEL PUESTO

##### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

##### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA **3 años**

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	ORGANIZACION JURIDICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI

#### Observaciones

#### Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/12/2008

Fecha del puesto fin: VIGENTE