

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-714-1-CFOB001-0000140-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS "B"
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS "B"
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	714 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ANALIZAR LA PROCEDENCIA DE LAS SOLICITUDES DE DESTINO, DECRETOS DE DESINCORPORACIÓN, RESOLUTIVOS DE PERMISOS, PRESENTADAS POR PARTICULARES, ESTADOS, MUNICIPIOS, Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, REVISANDO QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO.
III. FUNCIONES	
1	VERIFICAR Y EVALUAR LA NATURALEZA JURÍDICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS ANTE ESTA SECRETARÍA, SOBRE DESTINOS, DECRETOS DE DESINCORPORACIÓN, RESOLUTIVOS DE PERMISOS, EN LOS BIENES NACIONALES DE LAS ZONAS FEDERALES MARÍTIMAS TERRESTRES, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO NATURAL DE AGUAS MARÍTIMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AUTORIZACIÓN.
2	FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA, PARA INTEGRAR CORRECTAMENTE EL EXPEDIENTE DE DESTINO, DECRETOS DE DESINCORPORACIÓN, RESOLUTIVOS DE PERMISOS, EN LOS BIENES NACIONALES DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO NATURAL DE AGUAS MARÍTIMAS.
3	ELABORAR LOS RESOLUTIVOS PARA LA VALIDACIÓN DE LA AUTORIDAD, DE LAS SOLICITUDES DE DESTINO, DECRETOS DE DESINCORPORACIÓN, Y PERMISOS, EN LOS BIENES NACIONALES APLICANDO LO DISPUESTO EN LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES.
4	SUGERIR PROPUESTAS DE CRITERIOS DE APLICACIÓN PARA LA SOLICITUD DE AVALÚO DE LOS BIENES FEDERALES ADMINISTRADOS POR ESTA DIRECCIÓN GENERAL, ANTE LAS AUTORIDADES DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN).
5	VINCULAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS ESTABLECIDOS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN DE EVALUACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES RESPECTO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO DE AGUAS MARÍTIMAS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto CÉRTEZA JURÍDICA EN LA OCUPACION D ELA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	ORGANIZACION JURIDICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
<b>Observaciones</b>		
<b>Observaciones Especialista</b>		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación:    31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta:            11/10/2016 Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio:    01/12/2008	Fecha del puesto fin:        VIGENTE	