

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-714-1-CF21864-0000145-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | ANALISTA TÉCNICO DE PERMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | SUBDIRECTOR DE PERMISOS, DESINCORPORACIONES Y DESTINOS                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 714 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | ANALIZAR LA PROCEDENCIA DE LAS SOLICITUDES DE DESTINO, DECRETOS DE DESINCORPORACIÓN, RESOLUTIVOS DE PERMISOS, PRESENTADAS POR PARTICULARES, MUNICIPIOS, ESTADOS, Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, REVISANDO QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO. |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                            | EVALUAR LA NATURALEZA JURÍDICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS ANTE ESTA SECRETARIA, SOBRE DESTINOS Y DECRETOS DE DESINCORPORACIÓN,                                                                                                                                                                                                        |
| 2                                                                            | RESOLUTIVOS DE PERMISOS, EN LOS BIENES NACIONALES DE LAS ZONAS FEDERALES MARÍTIMAS TERRESTRES, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO NATURAL DE AGUAS MARÍTIMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE AUTORIZACIÓN.                                                                                        |
| 3                                                                            | FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA, PARA INTEGRAR CORRECTAMENTE EL EXPEDIENTE DE DESTINO, DECRETOS DE DESINCORPORACIÓN, RESOLUTIVOS DE PERMISOS, EN LOS BIENES NACIONALES DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO NATURAL DE AGUAS MARÍTIMAS.    |
| 4                                                                            | ELABORAR LOS RESOLUTIVOS PARA LA VALIDACIÓN DE LA AUTORIDAD, DE LAS SOLICITUDES DE DESTINO, DECRETOS DE DESINCORPORACIÓN, Y PERMISOS, EN LOS BIENES NACIONALES APLICANDO LO DISPUESTO EN LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES.                                                                                                                |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tipo de Relación                                                             | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Explicar la Relación Seleccionada                                            | CON LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y CON PÚBLICO EN GENERAL ASÍ COMO CON LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS                                                                                                                                                                                                                                      |
| Características de la Información                                            | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos:                             | Actos de autoridad específicos del puesto<br>CERTEZA JURÍDICA EN LA OCUPACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES                                                                                                                                                         |
| Debe declarar situación patrimonial                                          | <input checked="" type="checkbox"/> S                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| C. PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                 |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                 |
| ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                               | CARRERA GENERICA                                          |                                                 |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                                                                                                                                                                                                                               | CONTADURIA                                                |                                                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                        | ADMINISTRACION                                            |                                                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                        | CONTADURIA                                                |                                                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                        | DERECHO                                                   |                                                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                        | ECONOMIA                                                  |                                                 |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                    | ADMINISTRACION                                            |                                                 |
| <b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                 |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 año                                                     |                                                 |
| AREA DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                        | ÁREA GENERAL                                              |                                                 |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                                                                                                                                                                                                                                        | ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES       |                                                 |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                               | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES                          |                                                 |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                               | TEORIA Y METODOS GENERALES                                |                                                 |
| CIENCIA POLITICA                                                                                                                                                                                                                                                                           | ADMINISTRACION PUBLICA                                    |                                                 |
| <b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                                 |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                           | FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>         | CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/> |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>                                                                                                                                                                                                                                   | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> |                                                 |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input style="width: 600px; height: 30px;" type="text"/>                                                                                                                                                    |                                                           |                                                 |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input style="width: 450px; height: 30px;" type="text"/> |                                                           |                                                 |
| <b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b><br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                 |
| CAPACIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NIVEL DE DOMINIO                                          | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD             |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                         | SI                                              |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                         | SI                                              |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                         | SI                                              |

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/12/2008

Fecha del puesto fin: VIGENTE