

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-714-1-CFOB001-0000042-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE GEODESIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE DELIMITACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	714 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	OPERAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA METODOLOGÍA Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS TOPOGRÁFICOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE DELIMITACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE CON BASE EN EL AVANCE TECNOLÓGICO VIGENTE PARA CONTAR CON LA CORRECTA UBICACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS.
III. FUNCIONES	
1	MANTENER ACTUALIZADO LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE ACUERDO CON LAS NUEVAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS EXISTENTES EN MATERIA DE ZONA FEDERAL.
2	OPERAR Y MANTENER EL EQUIPO GEODÉSICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE DELIMITACIÓN DE ZONA FEDERAL.
3	REALIZAR EL ANÁLISIS CARTOGRAFICO DE LOS ANTECEDENTES, PREVIO A LOS TRABAJOS DE DELIMITACIÓN DE ZONA FEDERAL.
4	DICTAMINAR LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE LE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES Y ELABORAR LAS OPINIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTE.
5	ELABORAR EN SU CASO, LOS OFICIOS DE REQUERIMIENTO DERIVADOS DEL ANÁLISIS TÉCNICO DE LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES.
6	OPERAR EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE INSTITUCIONES ACADÉMICAS, ESTATALES O MUNICIPALES PARA DESARROLLAR LA DELIMITACIÓN DE ZONA FEDERAL.
7	REALIZAR LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN TÉCNICA DE LOS PLANOS DE DELIMITACIÓN DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE INGRESADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL.
8	CAPACITAR AL PERSONAL DE ESTADOS Y MUNICIPIOS, SOBRE EL USO DE LOS EQUIPOS TOPOGRÁFICOS Y GEODÉSICOS UTILIZADOS EN LA DELIMITACIÓN DE ZONA FEDERAL, ASÍ COMO DE LA METODOLOGÍA APLICADA EN DICHO PROCESO.

9

ELABORAR LOS PLANOS DE LOS TRABAJOS DE DELIMITACIÓN DE ZONA FEDERAL REALIZADOS POR EL PERSONAL ASIGNADO PARA ELLO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto CERTEZA JURIDICA EN LA OCUPACIÓN D ELA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES
Debe declarar situación patrimonial	☒ S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☒ A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : ☒ Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 21/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE