

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-714-1-CFNB001-0000098-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE PADRON DE OCUPANTES Y CENSO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE DELIMITACIÓN, PADRON E INSTRUMENTOS FISCALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	714 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	SUPERVISAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA INTEGRACIÓN DEL CENSO Y PADRÓN DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR EN EL ÁMBITO NACIONAL, A TRAVÉS DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LAS ACCIONES DE COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES FEDERALES Y MUNICIPIOS COSTEROS, PARA ACTUALIZAR EL REGISTRO E INVENTARIO DE LAS OCUPACIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y DAR CERTEZA A LA RECAUDACIÓN DE DERECHOS POR USO Y APROVECHAMIENTO DE LA MISMA.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA INTEGRACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN E INVENTARIO DE LAS OCUPACIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
2	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DEL REGISTRO DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE OCUPANTES EN COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES FEDERALES Y MUNICIPIOS.
3	SUGERIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DEL PADRÓN E INVENTARIO DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
4	DETERMINAR Y ESTABLECER LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES Y MUNICIPIOS PARA ORGANIZAR, INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LAS OCUPACIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
5	SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE LAS CÉDULAS CENSALES AL REGISTRO ÚNICO DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
6	ASEGURAR LA REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DEL LEVANTAMIENTO DEL PADRÓN DE OCUPACIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
7	FACILITAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS LEVANTAMIENTOS CENSALES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE REGISTRO DE OCUPANTES.
8	SUPERVISAR LA DICTAMINACIÓN TÉCNICA DE LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE LE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LAS OPINIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTE.

9

SUPERVISAR LA ELABORACIÓN EN SU CASO, DE LOS OFICIOS DE REQUERIMIENTO DERIVADOS DEL ANÁLISIS TÉCNICO DE LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT

**Características de la Información**

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Actos de autoridad específicos del puesto

CERTEZA JURIDICA EN LA OCUPACION D ELA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES

**Debe declarar situación patrimonial**

S  N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

**CARRERA GENERICA**

BIOLOGIA

BIOLOGIA

ADMINISTRACION

DERECHO

GEOGRAFIA

ADMINISTRACION

GEOGRAFIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

**AREA DE EXPERIENCIA**

GEOGRAFIA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

MATEMATICAS

**ÁREA GENERAL**

GEOGRAFIA REGIONAL

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ADMINISTRACION PUBLICA

ESTADISTICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/03/2006	Fecha del puesto fin: VIGENTE