

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-715-1-CFNB001-0000012-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE REGULACIÓN INDUSTRIAL Y RETC
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	715 Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INTEGRAR, VINCULAR Y PROPONER INSTRUMENTOS JURÍDICOS DE REGULACIÓN PARA PREVENIR EL DETERIORO DE LA CALIDAD AMBIENTAL CON FINES DE PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LA POBLACIÓN Y LA INTEGRIDAD DE LOS ECOSISTEMAS DEL PAÍS. (NB1-P12)
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR QUE TODOS LOS REGISTROS ESPECÍFICOS SE REALIZAN Y MANTIENEN CON SEGURIDAD PARA EVIDENCIAR LOS RESULTADOS.
2	SUPERVISAR QUE LOS PROCESOS SE EVALÚAN CON REGULARIDAD EN CUANTO AL DESEMPEÑO Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE Y REALIZAR LAS INSPECCIONES REGULARES QUE SE ESPECIFICAN EN LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS, PARA EMPRENDER ACCIONES PREVENTIVAS APROPIADAS O LAS ACCIONES CORRECTIVAS ADECUADAS CON RELACIÓN A LAS NO CONFORMIDADES DEL TRÁMITE O DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.
3	SUPERVISAR QUE TODAS LAS ACTIVIDADES SE DOCUMENTAN DE MANERA ADECUADA EN LA FORMA DE PROCEDIMIENTOS CONTROLADOS, PLANES Y PROGRAMAS Y QUE ÉSTOS SE REVISAN, SE MANTIENEN ACTUALIZADOS Y SE REALIZAN DE LA MANERA ESPECIFICADA PARA ASEGURAR LA HOMogeneidad Y LA EFICACIA DE LAS ACTIVIDADES.
4	DISEÑAR Y PROPONER LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL ORIGINADA POR LAS FUENTES EMISORAS A LA ATMÓSFERA CON LAS ACCIONES A SEGUIR, PARA DARLE SOLIDEZ JURÍDICA AL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE SE HACE A LA INDUSTRIA.
5	ASESORAMIENTO LEGAL PARA LA CONSECUCIÓN DE ACUERDOS CON LOS REPRESENTANTES DE LA INDUSTRIA, CON EL PROPÓSITO DEFINIR Y ACTUALIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS EN LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA, PARA ALLEGARSE ELEMENTOS QUE NO SE ENCUENTREN PLASMADOS EN LEYES O REGLAMENTOS.
6	VINCULAR Y ELABORAR LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS EN MATERIA DE REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES, PARA OBTENER LA MAYOR CANTIDAD DE INFORMACIÓN DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES QUE SE GENERA EN LOS ESTADOS.
7	INSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LOS TRÁMITES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE Y RETC.
8	DISEÑO CONVENIOS DE LA SEMARNAT PARA CON LOS ESTADOS EN MATERIA DE EMISIONES, INCLUYENDO LOS DE DESCENTRALIZACIÓN, PARA QUE CADA ESTADO RESUELVA AL PARTICULAR SOBRE ALGÚN TRÁMITE ESPECÍFICO.

9	VINCULAR LA INFORMACIÓN QUE POSEE LA DIRECCIÓN CON LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL , PARA CLASIFICAR LA INFORMACIÓN CON CARÁCTER PÚBLICO, RESERVADO O CONFIDENCIAL.
10	CERTIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN PARA FINES PARTICULARES DE QUIENES LO SOLICITAN.
11	DISEÑO, PROPUESTA Y SEGUIMIENTO A LAS MANIFESTACIONES DE IMPACTO REGULATORIO ESTABLECIDAS POR LA COMISIÓN FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA (COFEMER) PARA LOGRAR LA PUBLICACIÓN EN DIARIO OFICIAL DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS NECESARIOS PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACIN CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto DETENER Y REVERTIR LA PÉRDIDA DE CAPITAL NATURAL ASI COMO LA CONTAMINACIÓN DE LOS SISTEMAS QUE SOSTIENEN LA VIDA (AGUA, AIRE Y SUELOS), CON LA PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE DE LA SOCIEDAD
Debe declarar situación patrimonial	☐ S
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : <u>TITULADO</u>	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FISICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIA POLITICA

CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
TECNOLOGIA INDUSTRIAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE	2	SI

Observaciones

Modificación autorizada en el CTP Décima Quinta Sesión del 24 de agosto 2015.

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	11/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	21/06/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE