

ANEXO II

Oficio de Comisión y Orden de Ministración de Viáticos



307 - - -

RUC: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_

<b>Fecha:</b> 6 de noviembre de 2015				
C. Quintana	Díaz			Rubén
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombre (s)</b>		
<b>Adscripción:</b> 128 Delegación Federal Chihuahua	<b>Nivel y Puesto:</b>	NB1 Jefe de la Unidad de Normatividad y Fomento		
<b>Hago de su conocimiento que usted ha sido comisionado a:</b> Casas Grandes, Chih.				<b>En caso de no asignarse viáticos firmar de enterado de la comisión conferida:</b>     <b>Firma</b>
Durante 1 días del 11 de noviem al 11 de noviem de 2015 bre bre				
<b>Con el objeto de:</b> Participar en la recepción de televisores analógicos en el Programa para la Transición a la Televisión Digital Terrestre en Casas Grandes, Chih.				
<b>Área Financiera:</b> Sírvase efectuar viáticos con cargo a la clave presupuestal:				
<b>LUGAR</b>	<b>DIAS</b>	<b>CUOTA DIARIA</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>IMPORTE ASIGNADO M.N.</b>
Casas Grandes, Chih.	1			
<b>OTROS (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)</b>				
<b>TOTAL</b>				
<b>OBSERVACIONES:</b> Zona rural sin comprobación				
<b>OBJETIVO DE COMISIÓN DE ACUERDO A NORMA DE GOBIERNO:</b> 2 <b>A RAMO:</b> 15				
<b>EL COMISIONADO ES ACOMPAÑANTE DE UN FUNCIONARIO DE JERARQUIA SUPERIOR EN EL DESTINO DEL ITINERARIO SÍ O NO:</b> NO				

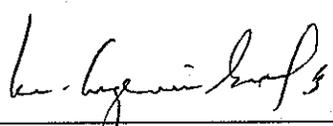
AUTORIZA  
LA DELEGADA FEDERAL

ENTERADO DE LA COMISION Y  
RECEPCION DE VIATICOS

ELABORA COORDINACION  
ADMINISTRATIVA  
Subdelegada de Administración  
e Innovación

  
Lic. Brenda Rios Prieto.

  
Ing. Rubén Quintana Díaz

  
C.P. María Eugenia González B.

## INFORME DE COMISION

**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



**LIC. BRENDA RIOS PRIETO.**  
**DELEGADA DE LA SEMARNAT EN CHIHUAHUA**  
**PRESENTE**

**NUMERO DE SOLICITUD:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** 13 DE NOVIEMBRE DE 2015

**FOLIO DE OFICIO DE COMISION Y ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS:** 128 - 0307

**LUGAR:** Casas Grandes, Chih. **PERIODO:** 11 DE NOVIEMBRE DE 2015

**OBJETO DE LA COMISION (DETALLANDO EL PROPOSITO DE LA MISMA):**

Participar en la recepción de televisores analógicos en el Programa para la Transición a la Televisión Digital Terrestre en Casas Grandes.

**BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Me traslade a Casas Grandes, Chih., para instalar el modulo de recepción de televisores analógicos en apoyo al programa para la transición a la televisión digital terrestre que se llevó a cabo el día 11 de noviembre en el auditorio municipal.

**CONCLUSIONES:**

No se recibieron televisores analógicos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Se instalo el modulo de recepción de televisores analógicos cubriendo un horario de 8:00 a 15:00 hrs.

**CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA QUE FORMA PARTE:**

Es importante la presencia de la Delegación ante la ciudadanía.

**ATENTAMENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Rubén Quintana Díaz**  
**Jefe de la Unidad de Normatividad y Fomento**

**Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.**