

RUC:

SEMARNAT

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

Folio:

3 6 7 - -

		Fecha:	10 de diciembre de 2015
C.	GUTIERREZ	GOMEZ	JUAN LUIS
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Adscripción:	128 Delegación Federal Chihuahua	Nivel y Puesto:	OB1 JEFE DE DEPARTAMENTO

Hago de su conocimiento que usted ha sido comisionado a:

Guachochi, Chih.

Durante 2 días del 14 de dic al 15 de dic de 2015

Con el objeto de:

Acudir a reunión con personal administrativo de la Universidad Tecnológica de Guachochi, e informar del procedimiento de donación de bienes muebles para el 2016 y entregar documentación en la oficina de SEMARNAT de esta entidad.

Área Financiera: Sírvase efectuar viáticos con cargo a la clave presupuestal:

En caso de no asignarse
viáticos firmar de enterado
de la comisión conferida:

Firma

LUGAR	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE	IMPORTE ASIGNADO M.N.
Guachochi, Chih.	2			
OTROS (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)				
TOTAL				

OBSERVACIONES:

OBJETIVO DE COMISIÓN DE ACUERDO A NORMA DE GOBIERNO: 2 A RAMO: 98

EL COMISIONADO ES ACOMPAÑANTE DE UN FUNCIONARIO DE JERARQUÍA SUPERIOR EN EL DESTINO DEL ITINERARIO SÍ O NO: NO

AUTORIZA

Lic. Brenda Ríos Prieto
Delegada FederalENTERADO DE LA COMISIÓN Y
RECEPCIÓN DE VIÁTICOSLic. Juan Luis Gutiérrez Gómez
Jefe del Depto. De Recursos Humanos,
Materiales y Servicios.ELABORA COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVAC.P. Ma. Eugenia González Brodie
Subdelegada de Administración

16 DIC 2015

Coordinación de Administración y de Inversión
Depto. de Recursos Financieros
Chihuahua, Chih.

INFORME DE COMISION

SEMARNAT

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALESC. TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
PRESENTE

NUMERO DE SOLICITUD: _____ FECHA: 16/12/15
FOLIO DE OFICIO DE COMISION Y ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS: 128-367
LUGAR: GUACHOCHI, CHIH. PERIODO: 14/12/2015 AL 15/12/2015

OBJETO DE LA COMISION (DETALLANDO EL PROPOSITO DE LA MISMA):

Acudir a Guachochi, Chih. Los días del 14 al 15 de diciembre a fin de reunirse con el Lic. Helio Tarin Villalobos, Rector de la Universidad Tecnológica de la Tarahumara y presentar relación de los bienes muebles propuestos para donación y verificar su utilidad en dicha Universidad, de igual forma informar del procedimiento y de la documentación e integración del expediente

BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se entablo platica con el Director Académico y el Ing. Maurilio Anchondo académico de la Universidad Tecnológica de la Tarahumara en Guachochi, se revisó la base de datos con los bienes muebles susceptibles de donación por parte de las autoridades de la universidad e iniciaran los tramites de integración del expediente mediante una solicitud u oficio dirigido al Oficial Mayor del Ramo, identificación oficial del IFE del Rector, nombramiento del Rector y el Estatuto Orgánico de la Universidad de igual forma se les aclaro que el procedimiento está iniciando y hasta que sea autorizado por el Oficial Mayor del Ramo en el 2016 se llevara a cabo la entrega correspondiente.

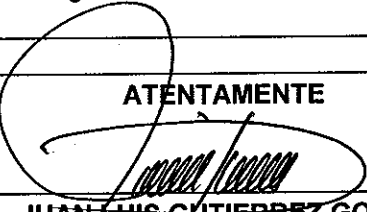
RESULTADOS OBTENIDOS:

Se revisó la base de datos con los bienes muebles susceptibles de donación, se informó de la documentación que debe integrar el expediente para iniciar tramites de donación se elaborara un convenio de colaboración entre ambas instituciones.

CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA QUE FORMA PARTE:

Apoyar a la Universidad Tecnológica de la Tarahumara con bienes muebles que serán de utilidad para el desarrollo de las actividades docentes y a la comunidad en general.

ATENTAMENTE


JUAN LUIS GUTIERREZ GOMEZ

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.