



RUC: \_\_\_\_\_ Folio: 301 - 00

		<b>Fecha:</b> 18 DE DICIEMBRE DE 2015
<b>C.</b> <u>NEVAREZ</u>	<u>PEREA</u>	<u>OTONIEL</u>
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombre (s)</b>
<b>Adscripción:</b> <u>128 Delegación Federal Chihuahua</u>	<b>Nivel y Puesto:</b> _____	<u>6 Técnico Especializado</u>

**Hago de su conocimiento que usted ha sido comisionado a:**  
 CD. JUAREZ, CHIH

Durante 2 días del 20 de DIC al 21 de DIC de 2015

**Con el objeto de:** REALIZAR INVENTARIOS (ANUAL) EN OFICINA REGIONAL DE CD. JUAREZ.

**Área Financiera:** Sírvase efectuar viáticos con cargo a la clave presupuestal:

**En caso de no asignarse viáticos firmar de enterado de la comisión conferida:**

**Firma**

LUGAR	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE	IMPORTE ASIGNADO M.N.
CD. JUAREZ, CHIH.	2			
OTROS (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)				
<b>TOTAL</b>				

**OBSERVACIONES:** ACEPTO MI COMISIÓN EN DIA INHABIL.

**OBJETIVO DE COMISIÓN DE ACUERDO A NORMA DE GOBIERNO:** 2 **A RAMO:** 98

**EL COMISIONADO ES ACOMPAÑANTE DE UN FUNCIONARIO DE JERARQUIA SUPERIOR EN EL DESTINO DEL ITINERARIO SÍ O NO:** SI.

AUTORIZA

Con fundamento en el artículo 149 del Reglamento Interior de la SEMARNAT firma por ausencia El Subdelegado de Gestión para la protección y Recursos Naturales  
 ING. GUSTAVO A. HEREDIA SAPIEN

ENTERADO DE LA COMISION Y RECEPCIÓN DE VIATICOS

C. OTONIEL NEVAREZ PEREA  
 COMISIONADO

ELABORA COORDINACION ADMINISTRATIVA

C.P. MA. EUGENIA GLEZ. B.  
 SUBDELEGADA DE ADMINISTRACION E INNOVACION

## INFORME DE COMISION

**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DE MEDIOAMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



**C. TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
PRESENTE**

**NUMERO DE SOLICITUD:** 381 **FECHA:** 21 DE DICIEMBRE DE 2015  
**FOLIO DE OFICIO DE COMISION Y ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS:** 128-381  
**LUGAR:** CD. JUAREZ CHIH **PERIODO:** 20 Y 21 DE DICIEMBRE DE 2015

**OBJETO DE LA COMISION (DETALLANDO EL PROPOSITO DE LA MISMA):**

LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIOS EN OFICINA REGIONAL DE CD. JUAREZ. Y ENTREGA DE TARJETAS DE VALES.

**BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

SE PROCEDIO A HACER LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO, HACIENDO ALGUNOS MOVIMIENTOS POR REACOMODO DE PERSONAL. Y SE ENTREGARON TARJETAS DE VALES.

**CONCLUSIONES:**

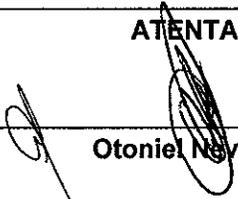
SE VERIFICARON AL 100 % LOS INVENTARIOS EN OFICINA.

**RESULTADOS OBTENIDOS:** REVISION DE INVENTARIOS Y FIRMA DE RESGUARDOS DEL PERSONAL DE OFICINA REGIONAL EN CD. JUAREZ.

**CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA QUE FORMA PARTE:**

SE HIZO LEVANTAMIENTO FISICO PARA TENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y ENVIAR A LA CD. DE MEXICO DICHO REPORTE, MISMO QUE SE ENVIA ANUALMENTE.

**ATENTAMENTE**

  
\_\_\_\_\_  
Otoniel Nevárez Perea

**Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.**