

ANEXO II

Oficio de Comisión y Orden de Ministración de Viáticos



RUC: _____ Folio: 200 - 000

		Fecha: 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2016
C.	DUARTE MINJARES	MARIO A.
	Apellido Paterno	Apellido Materno
Adscripción:	128 DELEGACION FEDERAL CHIHUAHUA	Nivel y Puesto: NB1 COORDINADOR REGIONAL

Hago de su conocimiento que usted ha sido comisionado a:
 COMUNIDADES EL CABALLO, 1 Y 2, SAN ISIDRO 1 Y 2, Y LOMA BLANCA 1 Y 2, DEL MUNICIPIO DE CD. JUAREZ

Durante 3 días del 21 de SEP. al 23 de SEP. de 2016

Con el objeto de:
 Apoyo del Programa de Empleo Temporal y conformación del Comité de Participación Social

Área Financiera: Sírvase efectuar viáticos con cargo a la clave presupuestal:
 CON CARGO AL PET RURAL

En caso de no asignarse viáticos firmar de enterado de la comisión conferida:

Firma

LUGAR	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE	IMPORTE ASIGNADO M.N.
COMUNIDADES EL CABALLO, 1 Y 2, SAN ISIDRO 1 Y 2, Y LOMA BLANCA 1 Y 2, DEL MUNICIPIO DE CD. JUAREZ	3			
OTROS (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)				

OBSERVACIONES: Zona rural con comprobación y sin pernocta

OBJETIVO DE COMISIÓN DE ACUERDO A NORMA DE GOBIERNO: 1 **A RAMO:** 98

EL COMISIONADO ES ACOMPAÑANTE DE UN FUNCIONARIO DE JERARQUIA SUPERIOR EN EL DESTINO DEL ITINERARIO SÍ O NO: NO

<p>AUTORIZA</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>LIC. BENDARIOS PRIETO</p> <hr/> <p>DELEGADA DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA</p>	<p>ENTERADO DE LA COMISION Y RECEPCION DE VIATICOS</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>ING. MARIO A. DUARTE MINJARES</p> <hr/> <p>COMISIONADO</p>	<p>ELABORA COORDINACION ADMINISTRATIVA</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>C.P. LILIANA A. RANGEL T.</p> <hr/>
--	---	--

INFORME DE COMISION



C. TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESENTE

NUMERO DE SOLICITUD: 200 FECHA: 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

FOLIO DE OFICIO DE COMISION Y ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS: 128-028

LUGAR: COMUNIDADES DE LA ZONA RURAL DEL MPO. DE JUAREZ PERIODO: 21, 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE

OBJETO DE LA COMISION DETALLANDO EL PROPOSITO DE LA MISMA:

REALIZAR APOYO EN LA CONFORMACION DE LOS GRUPOS DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

SE CONFORMARON LOS COMITES DE PARTICIPACION EN 6 COMUNIDADES DE LA ZONA RURAL DEL MPO. DE JUAREZ : EL CABALLO 1 Y 2 , SAN ISIDRO 1 Y 2 Y LOMA BLANCA 1 Y 2 . SE LLENARON LAS ACTAS CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES Y SE RECOPILO ARCHIVO FOTOGRAFICO

CONCLUSIONES:

Se logró con el objetivo

RESULTADOS OBTENIDOS

SE DARA APOYO A LOS BENEFICIARIOS DE ESTE PROGRAMA COMO MARCA LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL DEL GOBIERNO FEDERAL PROPORCIONADO POR LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA QUE FORMA PARTE:

CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS FEDERALES ESTABLECIDOS, A TRAVES DE LA DELEGACION FEDERAL CHIHUAHUA Y LA OFICINA REGIONAL EN CD. JUAREZ

ATENTAMENTE

ING. MARIO DUARTE MINJARES COORDINADOR REGIONAL EN CD. JUAREZ

NOMBRE Y CARGO DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.