

2,639.66
 422.34
 63 =
 3,125

863.22
 114.11
 977.32

Oficio de Comision y orden de Ministracion de Viaticos

SEMARNAT

No. Solicitud 009 Folio: 009

Fecha: 22-feb-16

C: Quiroga Tamez Mayela María de Lourdes
 Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

Adscripcion: DELEGADA FEDERAL EN EL ESTADO Nivel y puesto: LB01

Hago de su conocimiento que usted ha sido comisionado a: Mexico D. F.

Durante: 2 días, del 24 al 25 de Febrero de 2016

Con el objeto de: Acudir a la Coordinacion de Delegaciones

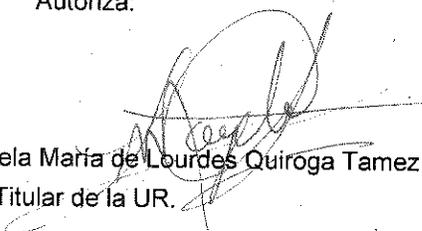
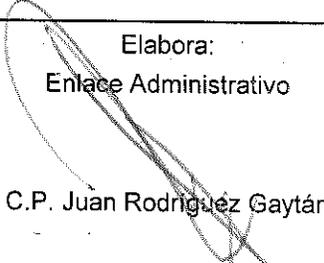
Area financiera: Sirvase afectar viaticos con cargo a la clave presupuestal:

En caso de no asignarse viaticos firmar de enterado de la comision conferida.

Firma:

Lugar:	Dias:	Cuota Diaria:	Importe: \$	Importe Asignado M.N.
Del 24 al 25 de Febrero de 2016 Mexico D. F.	1.5	1,700.00	2,550.00	2,550.00
Otros (Especificar en observaciones)				
Total:			2,550.00	2,550.00

Observaciones:

<p>Autoriza:</p>  <p>MDL Mayela María de Lourdes Quiroga Tamez Titular de la UR.</p>	<p>Enterado de la comision y recepcion de Viat</p>	<p>Elabora:</p> <p>Enlace Administrativo</p>  <p>C.P. Juan Rodriguez Gaytán</p>
---	--	--

INFORME DE COMISIÓN

SEMARNAT
SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**C. TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
PRESENTE**

NUMERO DE SOLICITUD: 9	FECHA: 29/02/2016
FOLIO DE OFICIO DE COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS: 9	
LUGAR: Distrito Federal, México	PERIODO 24 y 25 de Febrero del 2016

1.- Objeto de la comisión:

- 1.- Se acudió a reunión con el Titular de la Unidad Coordinadora de Delegaciones
- 2.- Reunión con el Director General de Gestión Forestal y de Suelos y personal de la dirección.

2.- Breve resumen de las actividades realizadas:

- 1.- Se reviso el Programa Anual de Trabajo de la Delegación
- 2.- Se reviso el procedimiento para realizar el finiquito del personal que entro en reestructuración en el mes de diciembre
- 3.- Fueron revisados los tramites y procedimientos del área forestal con el personal de la Dirección General

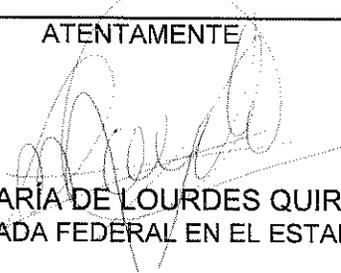
3. Resultados Obtenidos

Se priorizaron las actividades de la delegación conforme al programa con la finalidad de optimizar tiempos y esfuerzos
Se estableció el procedimiento de finiquito para el personal reestructurado en diciembre de 2015
Fueron revisados los procedimientos de los tramites del área forestal con la finalidad de mejorar tiempos de respuesta a los tramites.

4. Contribuciones para la Dependencia

Se hará mas eficiente la coordinación entre la unidad Coordinadora de Delegaciones y la Delegación
Se contratara Notario Público para entregar el finiquito al personal reestructurado en diciembre
Se hará mas eficiente la respuesta a los tramites del área forestal al existir una mayor coordinación con esa Dirección General.

ATENTAMENTE


MDL. MAYELA MARÍA DE LOURDES QUIROGA TAMEZ
DELEGADA FEDERAL EN EL ESTADO

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.