

Oficio de Comisión y Orden de Ministración de Viáticos

**SEMARNAT**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



RUC: \_\_\_\_\_ Folio: 094 - - -

		<b>Fecha:</b>	19 DE MAYO DE 2017.
<b>C.</b>	ALVARADO	ARMENDÁRIZ	MOAB ALEJANDRO
	<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombre (s)</b>
<b>Adscripción:</b>	128 - DELEGACIÓN FEDERAL CHIHUAHUA	<b>Nivel y Puesto:</b>	NIVEL 7, TECNICO ESPECIALIZADO

**Hago de su conocimiento que usted ha sido comisionado a:**  
 DIVERSAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE JIMÉNEZ, CHIHUAHUA.

**Durante** 3 **Días del** 22 **de** MAYO **al** 24 **de** MAYO **de** 2017

**Con el objeto de:**  
 DAR COMIENZO AL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL.

**Área Financiera: Sírvase efectuar viáticos con cargo a la clave presupuestal:**  
 CON CARGO AL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL

**En caso de no asignarse viáticos firmar de enterado de la comisión conferida:**

\_\_\_\_\_

**Firma**

LUGAR	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE	IMPORTE ASIGNADO M.N.
MUNICIPIO DE JIMÉNEZ, CHIHUAHUA.	3			
<b>OTROS (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)</b>				
<b>TOTAL</b>				

**OBSERVACIONES:**  
 LA COMISIÓN SE REALIZARA CON LA DEBIDA COMPROBACIÓN.

**OBJETIVO DE COMISIÓN DE ACUERDO A NORMA DE GOBIERNO:** 4 **A RAMO:** 4

**EL COMISIONADO ES ACOMPAÑANTE DE UN FUNCIONARIO DE JERARQUIA SUPERIOR EN EL DESTINO DEL ITINERARIO SÍ O NO:** NO

**AUTORIZA**

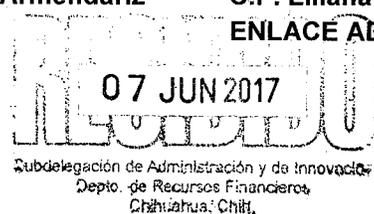
**ENTERADO DE LA COMISION Y RECEPCION DE VIATICOS**

**ELABORA COORDINACION ADMINISTRATIVA**

Lic. Brenda F. Ríos Prieto  
 DELEGADA FEDERAL

C. Moab Alejandro Alvarado Armendáriz  
 COMISIONADO

C.P. Liliana Rangel Tavares  
 ENLACE ADMINISTRATIVO



## INFORME DE COMISION

SEMARNAT

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

Lic. Brenda F. Ríos Prieto  
Delegada Federal en el Estado de Chihuahua

PRESENTE.

NUMERO DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_ FECHA: 26 de mayo de 2017.

FOLIO DE OFICIO DE COMISION Y ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS: 128-094

LUGAR: Diversas comunidades del Municipio de Jiménez, Chihuahua. PERIODO: Los días 22 al 24 de mayo de 2017.

**OBJETO DE LA COMISION (DETALLANDO EL PROPOSITO DE LA MISMA):**

Realizar la visita a las diversas comunidades que se verán beneficiadas con el Programa de Empleo Temporal, otorgado a esa zona.

**BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Me traslade primeramente el día 22 a ciudad Jiménez, para llevar a cabo la planeación de los trabajos que habrán de realizarse en las comunidades que recibirán el apoyo, esta planeación se coordinó con la presidencia de dicho municipio, ya que ellos estuvieron solicitando a esta Delegación Federal, se beneficiara con el Programa de Empleo Temporal a la comunidades que se han visto afectadas por la falta de empleos, posteriormente se procedió a visitar y asignar los proyectos a los grupos de trabajo que se fueron estableciendo en cada una de las comunidades.

**CONCLUSIONES:**

Se logró de forma satisfactoria conformar los comités y grupos de trabajo en cada una de las comunidades, al mismo tiempo se les entregó el recurso para la compra de materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Se terminó de manera satisfactoria y en el tiempo estimado la conformación de todos y cada uno de los grupos de trabajo, para el desarrollo del Programa de Empleo Temporal otorgados a esa entidad por esta Delegación Federal en el Estado de Chihuahua.

**CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA QUE FORMA PARTE:**

Dar cumplimiento a las atribuciones y acciones encomendadas a esta Delegación Federal.

ATENTAMENTE

Moab Alejandro Alvarado Armendáriz  
Técnico Especializado

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.