



I. UNIDAD RESPONSABLE

I.1.-CLAVE Y DENOMINACIÓN **150 Delegación Federal en Veracruz**

II. SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

II.1.-NOMBRE	MANUEL MARTÍN PEÑALOZA PÉREZ	II.3.-ORIGEN	México Veracruz
II.2.-CARGO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	II.4.-RFC	PEPM680504TWA

Me permito informar a usted que ha sido designado para realizar la comisión que enseguida se detalla.

III. DATOS DE LA COMISIÓN Y ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS

III.1.-DESTINO	III.2.-PERIODO	III.3.-NÚMERO DE DÍAS		III.4.-CUOTA		III.5.-IMPORTE		
NACIONAL (CD-ESTADO) INTERNACIONAL (CD-PAÍS)	F. INICIO F. TERMINO	COMPLETO	MENOS DE 24 HRS.	POR DÍA	MENOS DE 24 HRS.	AUTORIZADO		
				DIVISA		PAQUETE		
Veracruz Veracruz	25/07/2017 25/07/2017	0	1	MXN	1,700.00	850.00	100% 850.00	
TOTAL DÍAS:								
							EUROS	0.00
							DOLARES	0.00
							PESOS	850.00

IV. MOTIVO DE LA COMISIÓN

REVISION DE DOCCUMENTACION EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS , ASI COMO REUNION CON PERSONAL DEL INDAABIN

V. OBSERVACIONES

VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Lo anterior en el entendido que de conformidad con la normatividad aplicable los servidores públicos comisionados deberán observar, en todo momento, los principios de austeridad y racionalidad en el ejercicio de los recursos públicos federales; por lo que la erogación de los recursos queda bajo su única y absoluta responsabilidad y que deberá observar las disposiciones normativas aplicables.

AUTORIZÓ	REVISÓ	SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO
Ing. José Antonio González Azuara Delegado Federal	LIC. Manuel Martín Peñaloza Pérez JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS Y FINANCIEROS	MANUEL MARTÍN PEÑALOZA PÉREZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS



ING. JOSE ANTONIO GLEZ. AZUARA
DELEGADO FEDERAL EN VERACRUZ
PRESENTE:

S

NUMERO DE SOLICITUD: RUC FECHA 26 JULIO 2017

FOLIO DE OFICIO DE COMISION Y ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS: DRHF.

LUGAR VERACRUZ,VER.

PERIODO: 25 JULIO 2017

OBJETO DE LA COMISION DETALLANDO EL PROPOSITO DE LA MISMA:
REVISION DE DOCUMENTACIÓN ,ASÍ COMO REUNION EN EL INDAABIN

BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:
PLATICAR CON EL PERSONAL PARA EL TRAMITE DE LA DOCUMENTACION.

CONCLUSIONES.
SE ORGANIZO LA SECUENCIA A SEGUIR CON LA DOCUMENTACION PARA UN MEJOR SEGUIMIENTO.

RESULTADOS OBTENIDOS:
BUENOS RESULTADOS

CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA QUE FORMA PARTE:
CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA

ATENTAMENTE


C.P.MANUEL MARTIN PEÑALOZA PEREZ
JEFE DEL
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS Y F.

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario