



I. UNIDAD RESPONSABLE

I.1.-CLAVE Y DENOMINACIÓN 150 Delegación Federal en Veracruz

II. SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

II.1.-NOMBRE NUVIA DEL ROSARIO SARABIA AMADOR

II.3.-ORIGEN México Veracruz

II.2.-CARGO TECNICO ESPECIALIZADO

II.4.-RFC SAAN750820IR3

Me permito informar a usted que ha sido designado para realizar la comisión que enseguida se detalla.

III. DATOS DE LA COMISIÓN Y ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS

III.1.-DESTINO	III.2.-PERIODO	III.3.-NÚMERO DE DÍAS	III.4.-CUOTA	III.5.-IMPORTE
NACIONAL (CD-ESTADO) INTERNACIONAL (CD-PAÍS)	F. INICIO F. TERMINO	COMPLETO MENOS DE 24 HRS.	POR DÍA MENOS DE 24 HRS.	AUTORIZADO
		DIVISA	PAQUETE	
Xalapa Veracruz	19/04/2017 19/04/2017	0 1	MXN 980.00	490.00 100% 490.00
TOTAL DÍAS:		0 1		EUROS 0.00 DOLARES 0.00 PESOS 490.00

IV. MOTIVO DE LA COMISIÓN

POR INSTRUCCIONES DEL JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA PARA DAR APOYO A LAS OFICINAS DE XALAPA A FIN DE ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN EN MINUTARIOS DE OFICIOS Y MEMOS DE LA UNIDAD JURIDICA, ASI COMO INTEGRAR DOCUMENTACIÓN EN EXPEDIENTES DE JUICIOS

V. OBSERVACIONES

VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Lo anterior en el entendido que de conformidad con la normatividad aplicable los servidores públicos comisionados deberán observar, en todo momento, los principios de austeridad y racionalidad en el ejercicio de los recursos públicos federales; por lo que la erogación de los recursos queda bajo su única y absoluta responsabilidad y que deberá observar las disposiciones normativas aplicables.

AUTORIZO

REVISO

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

Ing. José Antonio González Azuara
Delegado Federal

LIC. Manuel Martín Peñaloza Pérez
JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS Y
FINANCIEROS

NUVIA DEL ROSARIO SARABIA AMADOR
TECNICO ESPECIALIZADO

INFORME DE COMISION

C. ING. JOSÉ ANTONIO GONZÁLEZ AZUARA
DELEGADO DE SEMARNAT EN VERACRUZ
PRESENTE

SEMARNAT

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

NUMERO DE SOLICITUD:	U.J.04/17	PROC. 97939	FECHA: 20/04/17
FOLIO DE OFICIO DE COMISION Y ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS:			RUC: 8417
LUGAR: XALAPA		PERIODO: 19/04/17	
OBJETO DE LA COMISION DETALLANDO EL PROPOSITO DE LA MISMA: SE REALIZAN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA JURIDICA CON EL FIN DE MANTENER LOS ARCHIVOS Y DOCUMENTOS ACTUALIZADOS BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: SE ARCHIVO DOCUMENTACIÓN EN MINUTARIOS DE OFICIOS Y MEMOS DE LA UNIDAD JURIDICA ASI COMO INTEGRAR DOCUMENTOS EN EXPEDIENTES DE JUICIOS. CONCLUSIONES. SE REALIZO EL TRABAJO REQUERIDO ACTUALIZANDO LOS ARCHIVOS Y DOCUMENTOS RESULTADOS OBTENIDOS: SE DA ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AREA JURIDICA , ARCHIVANDO DOCUMENTACIÓN CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA QUE FORMA PARTE: DAR ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA JURIDICA ASI COMO MANTENER ACTUALIZADOS LOS ARCHIVOS DEL AREA.			
_____ NUVIA DEL ROSARIO SARABIA AMADOR TÉCNICO ESPECIALIZADO			

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario