

HABITACIÓN OFICINA. A LAS 19:00 HRS NOS REUNIMOS NUEBVAMENTE PARA PREPARAR EL SALÓN Y SE LLEVARA A CABO LA CLAUSURA FORMAL DEL EVENTO, APOYAMOS EN LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE PROYECCIÓN Y SONIDO, ASÍ COMO EN LA ASISTENCIA EN LAS PRESENTACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

VIERNES 19. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO PARA EMPACARLOS Y PREPARAR LA SALIDA DE LAS INSTALACIONES. NUESTRA SALIDA DE LAS INSTALACIONES FUE A LAS 11:00 HRS DEL HOTEL SEDE PARA NUESTRO TRASLADO AL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE TIJUANA Y TOMAR EL VUELO A LA CIUDAD DE MEXICO.

c) CONCLUSIONES.

UNA AGENDA DE ACITIVIDADES BASTANTE APRETADA EN CUANTO A TIEMPOS DE TRABAJO Y DE DESCANSO.

LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO FUE BUENA EN GENERAL.

LA LOGISTICA DEL EVENTO FUE BUENA EN GENERAL.

SE CUMPLIERON LAS ESPECTATIVAS DEL EVENTO.

LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL EQUIPO LOGÍSTICO ANTE LAS FALLAS O FLATAS FUE BUENA Y PRONTA.

LOS SERVICIOS QUE BRINDO EL HOTEL SEDE FUE BUENO.

LOS EVENTOS DE RECEPCIÓN QUE ACOMPAÑARON EL EVENTO FUERON MUY BUENOS.

LOS PARTICIPANTES DE LOS TRES PAISES EN EL EVENTO MOSTRARON Y EXPRESARON SU AGRADECIMIENTO AL APOYO LOGÍSTICO QUE BRINDAMOS COMO EQUIPO.

LOS OBJETIVOS SE CUMPLIERON EN TIEMPO Y FORMA.

d) RESULTADOS OBTENIDOS.

e) CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA QUE FORMA PARTE.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE REPRESENTÓ DE MANER EFECTIVA A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA XXII REUNION TRILATERAL, BRINDANDO UNA LOGISTICA DE CALIDAD Y UN TRATO DIGNO PARA LOS PARTICIPANTES.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

CARLOS ALBERTO PIEDRAGIL GALVÁN
JEFE DE DEPARTAMENTO

PUESTO

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.



INFORME DE COMISIÓN

LIC. JOSE LUIS PEDRO FUNES IZAGUIRRE
DIRECTOR GENERAL DE VIDA SILVESTRE
P R E S E N T E

FECHA: 23/05/2017

FOLIO DE OFICIO DE COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS:

LUGAR: CD MX-TIJUANA-ENSENADA-TIJUANA-CD MX

PERIODO: 14 AL

19/05/2017

a) OBJETO DE LA COMISIÓN.

PARTICIPAR COMO COORDINADOR DE LA MESA DE AVES MIGRATORIAS DENTRO DE LA XXII MEETING OF THE CANADA/MEXICO/U.S. TRILATERAL COMMITTEE FOR WILDLIFE AND ECOSYSTEM CONSERVATION AND MANAGEMENT

b) RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

DOMINGO 14. APOYO EN LA LOGISTICA DE TRASLADO DE MATERIALES DE LA CD MX A SEDE DEL EVENTO, LLEGADA A LA SEDE DEL EVENTO E INSTALACIÓN DE OFICINA DE TRABAJO, UBICACIÓN DE ESPACIOS Y CALCULOS DE TIEMPOS EN TRASLADOS Y MESAS DE TRABAJO, SE HICIERON PRUEBAS DE SONIDO Y MANEJO DE LA PLATAFORMA EN LINEA DE GO TO WEBINAR PARA LAS MESAS DE TRABAJO. SE PREPARARON LOS MATERIALES QUE SE UTILIZARÍAN AL DIA SIGUIENTE EN LAS MESAS DE TRABAJO.

LUNES 15. PREPARACIÓN DE LOS MATERIALES DE LA MESA DE TRABAJO DE AVES MIGRATORIAS, VERIFICACIÓN DE LA PLATAFORMA Y DEL ESTADO DE CONEXIÓN DE INTERNET DEL HOTEL SEDE. INICIAMOS SESIÓN A LAS 10:00 HRS. LA MESA DE AVES MIGRATORIAS, CON LA PARTICIPACIÓN DE 7 PERSONAS PRESENCIALES Y 3 EN LINEA (GO TO WEBINAR). LA MESA SESIONÓ HASTA LAS 15:00 HRS. SE TOMÓ EL DESCANSO DE LA COMIDA. REGRESAMOS PARA SESIONAR EN LA MESA PREPARATORIA DE LAS DELEGACIONES INICIANDO A LAS 16:30 HRS. PARA TERMINAR A LAS 18:00 HRS. DESPUES NOS TRASLADAMOS A LA OFICINA PARA ENTREGAR MATERIALES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA CERRAR SALONES. SE OFRECIÓ UNA RECEPCIÓN PARA LOS ASISTENTES DENTRO DEL HOTEL SEDE.

MARTES 16. REALIZAMOS LA PREPARACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO PARA LA INAUGURACIÓN FORMAL DEL EVENTO, DE 09:00 A 10:30 HRS. ACTO POSTERIOR PREPARAMOS SALON, MATERIAL Y EQUIPO DE SONIDO Y DE COMPUTO PARA EL INICIO DE MESAS DE TRABAJO, INSTALACIÓN DE EQUIPO Y SONIDO PARA LAS SESIONES WEBINAR. LA MESA SESIONÓ DE LAS 10:45 HRS HASTA LAS 14:00 HRS. SALIMOS A LA COMIDA, EL REGRESO A LAS MESAS DE TRABAJO FUE A LAS 13:15 HRS. PARA TERMINAR SESION A LAS 17:00 HRS. TERMINADA LA SESIÓN ORGANIZAMOS EQUIPO Y MATERIALES PARA LLEVARLO A LA OFICINA Y CERRAR PARA TENER LISTO TODO PARA EL SIGUIENTE DÍA.

MIÉRCOLES 17. ORGANIZAMOS A LOS ASISTENTES PARA LA VISITA TÉCNICA A LA UMA DE PRODUCCIÓN DE TOTOABA MARINA, UBICADA EN LA UNIVERSIDAD DE BAJA CALIFORNIA CAMPUS ENSENADA. INICIAMOS A LAS 09:00 HRS Y TERMINAMOS A LAS 12:30 HRS. REGRESAMO AL HOTEL SEDE Y PREPARAMOS MATERIALES Y EQUIPO PARA LA SESION DE LA MESA PLENARIA. SALIMOS A COMER E INICIAMOS ACTIVIDADES A LAS 14:30 HRS. Y TERMINAMOS A LAS 17:30 HRS. ENTREGAMOS MATERIALES Y EQUIPO EN LA OFICINA.

JUEVES 18. PREPARAMOS EL SALÓN CON MATRERIALES Y EQUIPO PARA LA SESIÓN WEBINAR E INICIAR CON LOS ASISTENTES, INICIANDO A LAS 09:00 HRS Y TERMINANDO A LAS 13:00 HRS CON UN DESCANSO DE 15 MINUTOS Y TERMINANDO PARA LA COMIDA. REGRESAMOS A LAS 15:00 HRS PARA SESIONAR CON MESAS CONJUNTAS ENTRE AVES MIGRATORIAS Y CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS, TERMINAMOS LA SESIÓN A LAS 17:00 HRS. CERRAMOS SALON Y ENTREGAMOS EQUIPO DE COMPUTO, BOCINAS Y MICROFO EN LA