



Mtra. Martha Adriana Morales Ortiz
Titular de la Unidad Coordinadora de Participación Social y
Transparencia
PRESENTE

INFORME**FECHA: 14 de mayo de 2019****COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS:**

LUGAR: Islas Marías- Centro
Transformativo de Educación y
Cultura Ambiental Muros de
Agua José Revueltas

PERIODO: del 1 al 10 de mayo de 2019.**REPORTE DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS**

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Coordinar la implementación de todas las actividades que se programaron con antelación bajo la Coordinación de la Oficina de la C. Secretaria responsabilidad de la UCPAST y apoyar en todas las demás actividades necesarias para la recepción y logística de coordinación con las autoridades de la Isla del primer grupo que visitara el *Centro Transformativo de Educación y Cultura Ambiental Muros de Agua José Revueltas*, ubicado en la Isla María Marías.

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Se realizó el reconocimiento de las áreas propicias para el desarrollo de las actividades programadas para el primer grupo de jóvenes que visitaran el *Centro Transformativo de Educación y Cultura Ambiental Muros de Agua José Revueltas*, se tomaron fotos como evidencia, del estado que guardan las instalaciones que conforman la Isla, para generar un mapeo de las mejores opciones para visita del 1er. grupo, y desarrollo de actividades en un ambiente de seguridad.

2.- Se realizó la actualización del programa de actividades, con los reconocimientos realizados, clima y horarios propicios para el desarrollo de actividades.

3.- Realice la concertación con el Director General del IMSS, Dr. Marcos Antonio García Zazueta para una visita del grupo a las instalaciones del Hospital, quien amablemente ofreció generar un programa de pláticas para los jóvenes y poderse lo presentar al Coordinador de Muros de Agua, para su visto bueno. Asimismo en la reunión con el Maestre Marín de la Secretaría de Marina, expuse

nuestra atenta solicitud de acompañamiento en ciertas actividades, para prever cualquier eventualidad en el desarrollo de las actividades del grupo la cual fue **aceptada** y **propusieron** dar una visita y explicación de las funciones de la Marina en la Isla.

4.- Participe en las reuniones de concertación y grupo de trabajo con funcionarios y la Secretaría de Gobernación y CONANP, para proponer acciones a seguir para el desarrollo de las actividades.

5.- Realice la capacitación al personal de apoyo de la Secretaría de Gobernación para la ejecución de los temas responsabilidad de la UCPAST y definir las áreas en que se realizarían.

6.- Participación en la elaboración del informe de actividades realizadas durante la estancia en la isla para reportar a la Secretaria. (Se anexa informe elaborado conjuntamente por todo el equipo)

7.- Acompañe al Coordinador de Muros de Agua, al área de generación de luz para la Isla, para conocer toda la problemática que existe, tomar nota de sus inquietudes, situación que guarda la planta y solicitar su apoyo para la atención de cualquier eventualidad ante la llegada del primer grupo. Se obtuvo una favorable respuesta a todo lo planteado.

8.- Expuse junto con el Coordinador del proyecto a la empresa de alimentos Cosmopolitan, la situación de la llegada del primer grupo y los requerimientos de apoyo que teníamos para su atención, presente todas las dudas que teníamos y se acordó que nos prepararían un menú especial y la logística de atención para las tres comidas.

9.- Se acudió a la planta recicladora de residuos, para conocer su funcionamiento.

10.- Ante la inquietud de personal de la Secretaría de Gobernación que manifestaba su interés por seguir trabajando en la Isla, ahora en el nuevo proyecto, se realizó un levantamiento de datos de dicho personal, para conocimiento de las autoridades de la SEMARNAT.

CONCLUSIONES:

- **Se obtuvo un apoyo incondicional de las autoridades de Gobernación para todas las tareas antes mencionadas, asimismo de las demás instancias visitadas también mencionadas y se les hizo integro dentro del programa de actividades, por su manifiesto interés de colaborar. (Se anexa programa de actividades)**
- **Se generó un ambiente de cordialidad para poder llevar a cabo el desarrollo de todas las actividades entre personal de la Isla y SEMARNAT, para recibir el primer grupo.**
- **Se detectó que existen muchos detalles a analizar y considerar para el**

12/2/20

funcionamiento del Centro Muros de Agua, para concretar a satisfacción los objetivos que se tienen previstos.

- Se realizó una documentación fotográfica de los diversos puntos medulares de la Isla a considerar. (Se entregaron a la Of. De la C. Secretaria a través de la Titular de la UCPAST)
- Se realizó con la anuencia y apoyo de la Secretaría de Gobernación el levantamiento de datos del personal que manifestó su interés de seguir colaborando en la Isla, ahora como Centro Muros de Agua. (Se entregó el listado original del personal encuestado a la Of. De la C. Secretaria a través de la Titular de la UCPAST)
- Es significativo resaltar que ante la evidencia de estos días de comisión en franca convivencia con personal que aún habita la Isla, es de suma importancia rescatar capital humano que realizan actividades de gran trascendencia en la Isla en su quehacer diario y por su amor y lealtad a esa parte de México, ahora transformado como ejemplo de un cambio trascendental para nuestro País.
- Asimismo realizar un análisis objetivo y positivo para la atención y disposición de las especies animales introducidas y el manejo de bienes muebles que existen.

ATENTAMENTE


LIC. YOLANDA DE LOURDES PÉREZ PINZÓN
DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS Y MEDIO AMBIENTE

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplican en caso contrario.