

OFICIO DE COMISION Y ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS

Folio 23

Referencia _____	R.F.C _____	Fecha <u>05/08/2019</u>
VAZQUEZ <small>Apellido Paterno</small>	MATA <small>Apellido Materno</small>	JUAN MIGUEL <small>Nombre (s)</small>
Adscripcion DELEGACION FEDERAL		
Puesto TECNICO SUPERIOR		Nivel <u>7</u>

Hago de su conocimiento que usted ha sido comisionado a:	
MONTERREY N.L	
Durante <u>1/2</u> días, del <u>6</u> de <u>AGOSTO</u> al <u>6</u> de <u>AGOSTO</u> del <u>2019</u>	SELLO DE COMPROBACIÓN
Con el objeto de <u>TRASLADAR AL C. ING. JOSE GUADALUPE GUTIERREZ V. A REUNION DE TRABAJO DE FRONTERA 2020 EN MONTERREY N.L Y TRASLADARLO AL AEROPUERTO DE MONTERREY N.L PARA ASISTIR A REUNION DE TRABAJO EN OFICINA CENTRALES DE SEMARNAT EN LA CD DE MEXICO</u>	
NOTA. EL C. ING. OSCAR ALEJANDRO FLORES GARCIA SUB. SECRETARIO DE SEMA DEL ESTADO NOS ACOMPAÑARA EN EL RECORIDO DE LA COMISION A MONTERREY N.L Y DE REGRESO A SALTILLOO COAHUILA	
Área Financiera: Sírvase afectar viáticos con cargo a la clave presupuestal:	

DÍAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
MONTERREY N.L 06/8/2019	1/2	\$850.00
OTROS (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)		
TOTAL		\$850.00

ÁREA FINANCIERA DE LA UR: Sírvase tramitar adquisición de Boletos:

DE	A	Hora salida aproximada	SALIDA			Observaciones
			Nº de Vuelo	Hora	Fecha	

OBSERVACIONES
SE SOLICITA LA CANTIDAD DE \$ PARA PAGO DE CASSETAS \$ 370

	<p>AUTORIZA COMISION EL DELEGADO FEDERAL</p> <p>ING. JOSE GUADALUPE GUTIERREZ VILLAGOMEZ</p> <p><small>*Con fundamento en los dispuesto en el artículo 84 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia del Titular de la Delegación Federal de la SEMARNAT en el Estado de Coahuila ordena designación mediante oficio delegatorio No. 01238 de 1 En los terminos del artículo 17 Bis en relación con los artículos Octavo y Decimo Tercero del Decreto por el que reforma, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Organica de la</small></p>
--	--

"El que suscribe acepta y firma de conformidad que en terminos de la fraccion 1 del art. 110 de la ley Federal del Trabajo se descuenta por nomina hasta el 30% de mi salario hasta el importe que se me entrega por concepto de viaticos nacionales

RECIBI VIATICOS


C. JUAN MIGUEL VAZQUEZ MATA
 COMISIONADO

Autorización de Comisión Oficial Del personal de la Delegación Federal (A la CDMX. u Otros Estados de la República)

Delegación Federal en el Estado de **COAHUILA**

Fecha de solicitud: 06/08/2019

Datos de la comisión

Asunto que se atenderá: TRASLADAR AL C. ING. J. GUADALUPE GUTIERREZ VILLAGÓMEZ EN FUNCIONES DE DELEGADO FEDERAL DE COAHUILA A LA CIUDAD DE MONTERREY, NUEVO LEÓN.

Objetivo: TRASLADAR AL ING. J. GUADALUPE GUTIERREZ VILLAGÓMEZ A REUNIÓN DE FRONTERA EN MONTERREY, NUEVO LEÓN.

Justificación: TRASLADAR AL ING. J. GUADALUPE GUTIERREZ VILLAGÓMEZ A REUNIÓN DE FRONTERA EN MONTERREY, NUEVO LEÓN. TRASLADARLO AL AEROPUERTO.

Soporte documental que maneja: OFICIO DE COMISION N.º 23

Origen	Destino	Periodo de la comisión (Fechas)		Número de días de comisión
		Inicio	Termino	
SALTILLO, COAHUILA	MONTERREY, NL	06/08/2019	06/08/2019	1

Medio de transporte	Vehículo oficial	X	Transporte público	Avión	Fecha y hora de salida y llegada	
					Salida	Retorno

Nombre(s) del personal comisionado

No.	Nombre	Nivel	Denominación del puesto
1	JUAN MIGUEL VAZQUEZ MATA	7	TECNICO SUPERIOR
2			
3			

Observaciones:

SOLICITA



Ing. J. Guadalupe Gutiérrez Villagómez

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 84 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en su ausencia por ausencia del Titular de la Delegación Federal de la SEMARNAT en el Estado de Coahuila previa designación mediante oficio de delegación N.º 01238, de fecha 28 de noviembre de 2018, suscribe el presente "Documento de Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental en el Estado de Coahuila".

AUTORIZA



Marisol Gutiérrez Conde

Directora General Adjunta de Gestión y Supervisión de Delegaciones Federales

Esta autorización ya firmada por la o el Suplente por Ausencia deberá ser remitida al correo electrónico del área de **Asesoría y Coordinación de Delegaciones** por lo menos 5 días hábiles anteriores a la fecha de salida para atender la comisión en caso de no poder asistir vía telefónica o enviar un correo electrónico especificando el motivo por el cual no se solicita con anticipación de la autorización.

